

Art. 43. A Secretaria Judiciária e a Secretaria de Tecnologia da Informação atuarão, de forma integrada, para o desenvolvimento e manutenção de um Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) voltado à preservação, de longo prazo, dos documentos e processos gerados no PAD e no SEI, bem como em outros sistemas administrativos e judiciais.

Parágrafo único. A atuação prevista no caput deste artigo observará os princípios, objetivos, diretrizes e requisitos estabelecidos na Política de Preservação Digital da Justiça Eleitoral, instituída por meio da Portaria n.º 1013, de 23 de novembro de 2018, do Tribunal Superior Eleitoral.

Art. 44. O SEI poderá ser utilizado para comunicação de caráter administrativo com outros órgãos usuários do sistema, a partir do momento que sejam disponibilizadas ferramentas que possibilitem essa conexão entre eles.

Art. 45. O uso inadequado do SEI fica sujeito à apuração de responsabilidade, na forma da legislação em vigor.

Art. 46. Os casos omissos e excepcionais serão resolvidos pela Presidência.

Art. 47. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, em Goiânia, aos 15 dias do mês de setembro do ano de 2020.

Desembargador LEANDRO CRISPIM

Presidente

RESOLUÇÃO Nº 335/2020

RESOLUÇÃO Nº 335/2020

Altera a Resolução TRE/GO n.º 254, de 21 de julho de 2016, que dispõe sobre a concessão, aplicação, distribuição e comprovação de pagamento do benefício alimentação aos mesários e demais colaboradores convocados para auxiliar nos trabalhos de preparação e realização das Eleições.

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS, no uso de suas atribuições legais e regimentais e,

CONSIDERANDO a otimização das seções eleitorais do Estado de Goiás para as Eleições Municipais de 2020;

CONSIDERANDO a necessidade de reforçar o quantitativo de colaboradores de apoio logístico convocados pelas zonas eleitorais para atender os eleitores nos dias de votação nas Eleições Municipais de 2020;

RESOLVE:

Art. 1.º Acrescentar o parágrafo 5.º ao artigo 2.º da Resolução TRE/GO n.º 254, de 21 de julho de 2016:

§5.º Para as Eleições Municipais de 2020, a concessão do benefício alimentação aos demais colaboradores referidos no § 3.º, fica limitado ao percentual de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o total de membros das mesas receptoras de votos nomeados.

Art. 2.º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Sala de Sessões do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, em Goiânia, aos 14 dias do mês de setembro de 2020.

Desembargador Leandro Crispim

Presidente

RESOLUÇÃO Nº 337/2020

RESOLUÇÃO Nº 337/2020

Cria nova Tabela de Temporalidade de Documentos para implementação no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, CONSIDERANDO a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito da Justiça Eleitoral de Goiás,

CONSIDERANDO o disposto na Portaria TSE nº 1013, de 23 de novembro de 2018, do Tribunal Superior Eleitoral;

CONSIDERANDO o que estabelece a Resolução CNJ nº 324, de 30 de junho de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a nova Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) da Justiça Eleitoral de Goiás, constante do Anexo I desta Resolução, que deverá ser inserida no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), sistema oficial de gestão de processos e documentos eletrônicos administrativos.

Art. 2º A TTD de que trata o artigo anterior será disponibilizada no dia 21 de setembro de 2020 no SEI, sendo obrigatório o seu uso em todas as unidades da Justiça Eleitoral de Goiás, como ferramenta oficial para a classificação de documentos e procedimentos administrativos.

Art. 3º A TTD constante do Anexo II da Resolução TRE-GO nº 278, de 16 de abril de 2018, vigorará até o dia 31 de dezembro de 2021 para os documentos e processos físicos em trâmite no Tribunal.

Parágrafo único. Os documentos já classificados de acordo com as Tabelas de Temporalidade de Documentos instituídas pela Resolução TRE nº 131, de 9 de abril de 2008, e pela Resolução TRE nº 278, de 16 de abril de 2018, não terão seus prazos de guarda e destinação final alterados.

Art. 4º A partir de 1º de janeiro de 2022, a classificação de documentos e processos físicos deverá obedecer a TTD constante do Anexo I desta Resolução.

Art. 5º Os casos omissos e excepcionais serão resolvidos pela Presidência.

Art. 6º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, em Goiânia, aos 15 dias do mês de setembro do ano de 2020.

Desembargador LEANDRO CRISPIM

Presidente

[Anexo I da Resolução 337-2020.ods](#)

1ª ZONA ELEITORAL

EDITAIS

EDITAL Nº 10/2020 - NOMEAÇÃO FUNÇÕES ELEITORAIS - ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2020

EDITAL Nº 10/2020 - NOMEAÇÃO FUNÇÕES ELEITORAIS - ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2020

O(A) Exmo(a) Sr(a) Dr(a) LILIANA BITTENCOURT, Juiz(Juíza) da 001ª Zona Eleitoral, GOIÂNIA /GO, por força da Lei nº 9.504/97.

FAZ SABER a todos os que virem o presente Edital ou dele tiverem conhecimento, aos Srs. Eleitores, Candidatos, Fiscais e Delegados de Partidos Políticos, e aos demais interessados, foram nomeados abaixo relacionados, com os respectivos números dos títulos e funções que desempenharão no pleito: ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2020 - primeiro turno e segundo turno, se houver.

CAMILA MENEZES DE OLIVEIRA MACHADO MENDONÇA;054783201082;ESCRUTINADOR

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
0-0	ADMINISTRAÇÃO GERAL				
	0-0-1 – MODERNIZAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA (projetos, estudos e normas)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
	0-0-2 – PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE TRABALHO				
	▶ 0-0-2-1 - Plano, programa e projeto de trabalho (Planejamento estratégico)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	▶ 0-0-2-2 - Cronograma de atividades	2 anos		Eliminação	
	▶ 0-0-2-3 - Relações institucionais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	▶ 0-0-2-4 - Estudos e decisões de caráter geral	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	0-0-3 – ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES				
	▶ 0-0-3-1 - Relatório de atividades (final)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	▶ 0-0-3-2 - Estatística para subsidiar a elaboração de relatórios de atividades	2 anos		Eliminação	
	0-0-4 – FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS (acordo, ajuste, contrato e convênio)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
0-1	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO				
	0-1-0 - ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (GERAL)				
	▶ 0-1-0-1 - Elaboração de normas / regulamentações / diretrizes/ Procedimentos/Políticas			Guarda Permanente	• Ato normativo, ato executivo, regimento, regulamento, estatuto, organograma e estrutura.
	▶ 0-1-0-2 - Habilitação jurídica e regularização fiscal do órgão	2 anos		Eliminação	• Registro nos órgãos competentes // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	▶ 0-1-0-3 - Audiência, Despacho, Reunião	2 anos		Eliminação	
	0-1-1 – COMISSÃO (COMITÊ) TÉCNICA, CONSELHO, GRUPO DE TRABALHO, JUNTA				
	▶ 0-1-1-1 - Comissão (Comitê) técnica / Conselho / Grupo de trabalho / Junta (geral)	4 anos	5 anos	Eliminação	
	▶ 0-1-1-2 - Ato de criação, ata, relatório	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	0-1-2 – COMUNICAÇÃO SOCIAL				
	▶ 0-1-2-1 – Relação com a imprensa				
	a - Relação com a imprensa (geral)	1 ano		Eliminação	
	b - Credenciamento de jornalistas	2 anos		Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	c - Entrevista, Noticiário, Reportagem, Editorial	2 anos		Eliminação	
	d - Clipping - coletânea de reportagens e release de matérias sobre a instituição	2 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Recomenda-se que as Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos – CPADs dos tribunais determinem os critérios que orientarão na seleção de amostragens destes documentos, buscando preservar da melhor forma a memória da instituição.
	▶ 0-1-2-2 – Divulgação interna	2 anos		Eliminação	
	▶ 0-1-2-3 – Relações públicas, cerimonial e promoção de eventos				
	a – Relações públicas, cerimonial e promoção de eventos (geral)	1 ano		Eliminação	
	b - Solenidade, Comemoração, Homenagem (planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Visita e visitante	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Livro de registro de presença
	d - Felicitação, Agradecimento, Pêsames, Despedida	1 ano		Eliminação	
	e - Organização de evento - Feira, Salão, Exposição, Mostra, Festa (planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	▶ 0-1-2-4 – Campanha institucional, Publicidade	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	▶ 0-1-2-5 - Ouvidoria				Observar a legislação referente às restrições de acesso à informação e ao tratamento e proteção de dados pessoais, especialmente: Lei n. 12.527/2011, Resolução TRE/GO n. 303/2019, Lei n. 13.460/2017 e Lei n. 13.709/2018.
	a - Acesso à informação	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
	b - Atendimento ao cidadão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
	c - Solicitações	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
	d - Denúncias	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
	e - Elogios	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	

	f - Reclamações	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
	g - Sugestões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
	h - Relatórios	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	▶ 0-1-2-6 – Pedido, oferecimento e informação diversos				
	a – Pedido, oferecimento e informação diversos (geral)	1 ano		Eliminação	
	b - Pedido de busca de certidão - nascimento / casamento / óbito / antecedente criminal/união estável	2 anos		Eliminação	
	c - Informação processual sobre processo administrativo ou judicial	2 anos		Eliminação	
	d - Pedido de carta de apresentação e recomendação (pessoa física ou pessoa jurídica)	1 ano		Eliminação	
	0-1-3 – FISCALIZAÇÃO				
	▶ 0-1-3-1 – Apuração de irregularidade e auditoria (sobre distribuição, custa, taxa, emolumento, denúncia, reclamação...)	2 anos	4 anos	Eliminação	
	▶ 0-1-3-1-2 - Auditoria Interna				
	a - Controle de inventário de bens patrimoniais	3 anos	12 anos	Guarda permanente	
	b - Controle de encerramento do exercício financeiro	3 anos	12 anos	Guarda permanente	
	c - Controle de inventário analítico do almoxarifado	3 anos	12 anos	Guarda permanente	
	d - Dados de pessoal (admissão, desligamento, guias, formulários)	5 anos		Eliminação	
	▶ 0-1-3-1-3 Auditoria Externa				
	a - Certificados de auditoria	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
	b - Consolidação de aposentadoria	10 anos	90 anos	Eliminação	
	c - Controle de tomada de contas anual e especial (diligências, inspeção do TCU)	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
	d - Relatórios de auditoria	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
	0-1-4 – GESTÃO SÓCIO-AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL				
	▶ 0-1-4-1 – Gestão ambiental	3 anos		Guarda Permanente	
	▶ 0-1-4-2 – Responsabilidade social / Voluntariado	3 anos		Guarda Permanente	
	▶ 0-1-4-3 – Assistência social (projetos, estudos e normas)	3 anos		Guarda Permanente	
	0-1-5 – ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÃO JUDICIAL				
		3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Documentação referente às ações judiciais onde a instituição é parte.
0-2	PESSOAL				
	0-2-0 - PESSOAL (GERAL)				
	▶ 0-2-0-1 - Identificação funcional (carteira, cartão, crachá, credencial)	2 anos		Eliminação	• Solicitação de emissão de identificação funcional, comprovante de recebimento, identificação funcional recolhida.
	▶ 0-2-0-2 - Obrigação trabalhista e estatutária.Relação com órgãos normatizadores da administração pública; Lei dos 2/3. RAIS				
	a - Obrigação trabalhista e estatutária.Relação com órgãos normatizadores da administração pública; Lei dos 2/3. RAIS (g	5 anos	5 anos	Eliminação	
	b - Relação com os Conselhos Profissionais	2 anos		Eliminação	
	▶ 0-2-0-3 - Relações trabalhistas				
	a - Sindicato. Acordo. Dissídio	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	b - Movimento reivindicatório: greve e paralisação	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Ação trabalhista. Reclamação trabalhista	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - trânsito em julgado.
	▶ 0-2-0-4 - Assentamento funcional. Cadastro. Dossiê.	5 anos	95 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - saída do servidor da instituição.
	▶ 0-2-0-5 - Frequência				
	a - Controle de frequência	5 anos	51 anos	Eliminação	• Livro, cartão, folha de ponto, abono de falta, cumprimento de hora extra
	b - Banco de horas/Compensação	5 anos	57 anos	Eliminação	
	c - Falta injustificada	5 anos	57 anos	Eliminação	
	d - Jornada de trabalho	5 anos	5 anos	Eliminação	
	▶ 0-2-0-6 - Incentivo funcional	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Prêmio (concessão de medalha, diploma de honra ao mérito e elogio)
	▶ 0-2-0-7 - Certidões e Declarações	1 ano		Eliminação	
	▶ 0-2-0-8 - Diligências.	1 ano	20 anos	Guarda Permanente	
	▶ 0-2-0-9 - Diretrizes e Procedimentos	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	0-2-1 - INGRESSO				
	▶ 0-2-1-1 - Concurso público				Envolve exames de seleção
	a - Concurso público (provas e títulos, testes psicotécnicos e exames médicos)	6 anos		Eliminação	
	b - Constituição de banca examinadora, edital, exemplar único de prova, gabarito, resultado e recurso	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	▶ 0-2-1-1-1 - Concurso de remoção	1 ano	10 anos	Guarda Permanente	

0-2-2 - CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO				
▶ 0-2-2-1 - Curso				
a - Proposta, estudo, edital, programa, cronograma, relatório final, exemplar único de material didático, relação de participantes, avaliação e controle de expedição de certificado	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Inclusive certificado, convite, folder
b - Cadastro de instrutores	5 anos		Eliminação	
▶ 0-2-2-2 - Capacitação e desenvolvimento				
a - Promovidas pelo Tribunal	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
b - Promovidas por outras instituições	5 anos		Eliminação	
c - Instrutoria Interna	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
d - Curso de Formação	5 anos	47 anos	Eliminação	
▶ 0-2-2-3 - Congresso. Conferência. Seminário. Simpósio. Encontro. Convenção. Ciclo de palestras. Mesa redonda				
a - Congresso. Conferência. Seminário. Simpósio. Encontro. Convenção. Ciclo de palestras. Mesa redonda (geral)	5 anos		Eliminação	
b - Planejamento, programação, discurso, palestras e trabalhos apresentados por técnicos da instituição	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
▶ 0-2-2-4 - Estágio (Bolsista)				
a - Estágio (geral)	5 anos		Eliminação	
b - Estudo, proposta, programa, relatório final, relação de participantes, avaliação e declaração de comprovação de estágio	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0-2-3 - QUADROS, TABELAS E POLÍTICAS DE PESSOAL (geral)				
a - Estudo e previsão de pessoal	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
b - Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
c - Reestruturação e alteração salarial	5 anos	51 anos	Eliminação	● Ascensão e progressão funcional; avaliação de desempenho; enquadramento; equiparação, reajuste e reposição salarial; promoção
h - Dimensionamento de Força de Trabalho	4 anos	5 anos	Eliminação	
▶ 0-2-3-1 - Movimentação de pessoal				
a - Admissão.	5 anos	51 anos	Eliminação	
b - Demissão.	5 anos	51 anos	Eliminação	- Inclui também Função comissionada e Magistrados.
c - Lotação.	4 anos	5 anos	Eliminação	
d - Designação. Dispensa. Substituição.	5 anos	51 anos	Eliminação	- Inclui também Função comissionada e Magistrados
e - Requisição.	5 anos	51 anos	Eliminação	
f - Acumulação de cargos	5 anos	95 anos	Eliminação	
g - Termo de posse (servidores)	5 anos	95 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - saída da instituição.
h - Redistribuição	5 anos	51 anos	Eliminação	
i - Disponibilidade	5 anos	51 anos	Eliminação	
j - Remoção. Permuta. Transferência.	5 anos	51 anos	Eliminação	
k - Cessão	5 anos	51 anos	Eliminação	
l - Aproveitamento	5 anos	51 anos	Eliminação	
m - Nomeação	5 anos	51 anos	Eliminação	
n - Readaptação. Recondução. Reversão. Reintegração.	5 anos	51 anos	Eliminação	
o - Exoneração.	5 anos	51 anos	Eliminação	
p - Vacância	5 anos	51 anos	Eliminação	
▶ 0-2-3-2 - Estágio probatório (Avaliação de desempenho, homologação e aquisição de estabilidade)	5 anos	57 anos	Eliminação	
▶ 0-2-3-3 - Gestão do Clima Organizacional (pesquisa, estudos etc)	4 anos	5 anos	Eliminação	
0-2-4 - DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS				
▶ 0-2-4-1 - Folha de pagamento. Ficha financeira. Folha Suplementar.				
a - Folha de pagamento. Ficha financeira (geral). Folha Suplementar.	5 anos	95 anos	Eliminação	
b - Salário, vencimento, provento e remuneração	7 anos		Eliminação	● Inclusive abono ou provento provisório
c - Salário-família (exceto casos especiais Regime Jurídico Único)	5 anos	19 anos	Eliminação	
d - Salário-família (casos especiais Regime Jurídico Único)	5 anos	95 anos	Eliminação	
e - Abono de permanência em serviço	5 anos		Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - homologação da aposentadoria.
f - Gratificação - de função / cargos em comissão / de encargo de concurso/outras gratificações	5 anos	51 anos	Eliminação	
g - Gratificação - jetons / natalina (décimo terceiro salário)	7 anos		Eliminação	● Inclusive incorporação
h - Adicional - tempo de serviço (anuênio, biênio e quinquênio) / noturno / periculosidade / insalubridade / atividades penosas / serviço extraordinário (hora extra) / outros adicionais	5 anos	51 anos	Eliminação	
i - Adicional de 1/3 e abono pecuniário (Férias)	7 anos		Eliminação	

j - Desconto - Contribuição Sindical do Servidor / Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) / consignação / outros descontos	7 anos		Eliminação	
k - Desconto - contribuição para o plano de seguridade social	5 anos	51 anos	Eliminação	
l - Desconto - pensão alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
m - Encargo patronal, recolhimento - Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) / Programa de Integração Social (PIS)	5 anos	5 anos	Eliminação	
n - Encargo patronal, recolhimento - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	5 anos	51 anos	Eliminação	
o - Encargo patronal, recolhimento - Contribuição Sindical do Empregador / Salário maternidade / Imposto de renda	7 anos		Eliminação	
p - Apuração de débito/crédito	5 anos	95 anos	Eliminação	
q - Indenizações	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
r - Reembolso de Oficial de Justiça	5 anos	5 anos	Eliminação	*Inclusive acertos decorrentes de desligamento, exoneração, dispensa e devolução de servidor
s - Restituições	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
t - Inclusão/Exclusão de Dependente - IRPF (inclusive dependente econômico)	5 anos	51 anos	Eliminação	
u - Isenção de Imposto de Renda	5 anos	51 anos	Eliminação	
v - Reembolso de Despesas Médicas, Odontológicas e Farmacêuticas	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
w - Reembolsos de despesas diversas				
x - Auxílios, Pagamentos e devoluções	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
y - Incorporações (quintos e décimos)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
z - Cumprimento de sentença	5 anos	5 anos	Eliminação	
aa - Ajuda de custo	5 anos	5 anos	Eliminação	
▶ 0-2-4-2 – Férias	7 anos		Eliminação	
▶ 0-2-4-3 – Licenças	5 anos	51 anos	Eliminação	• acidente em serviço / • adotante / • afastamento do cônjuge ou companheiro / • atividade política / • capacitação profissional / • desempenho de mandato classista / • doença em pessoa da família / • gestante / • paternidade / • serviço militar / • tratamento de interesse particular / • tratamento de saúde (inclusive perícia médica) / • trânsito
▶ 0-2-4-4 – Afastamentos	5 anos	51 anos	Eliminação	• para exercer mandato eletivo / • para depor / • para servir como jurado / • para servir ao Tribunal Regional Eleitoral - TRE / • suspensão de contrato de trabalho - CLT / • para estágio experimental em outro cargo / órgão
▶ 0-2-4-5 - Concessões para ausentar-se do serviço	5 anos	51 anos	Eliminação	• alistamento eleitoral / • casamento (gala) / • doação de sangue / • falecimento de familiar (nojo) / • horário especial (para servidor estudante, para servidor portador de deficiência)
0-2-5 - APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR				
▶ 0-2-5-1 - Denúncia, Sindicância, Inquérito, Reclamação, Representação	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	• Processo disciplinar / • Penalidade disciplinar
0-2-6 - PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL				
▶ 0-2-6-1 – Benefícios				
a - Seguros	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
b - Auxílios - acidente / doença / funeral / natalidade/transporte/ bolsa de estudos	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
c - Auxílio-reclusão	5 anos	51 anos	Eliminação	
d - Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	

e - Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição	2 anos		Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - homologação da aposentadoria.
f - Pensão temporária	2 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
g - Pensão vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
h - Pensão Civil (Temporária e Vitalícia)	5 anos	51 anos	Eliminação	
i - Pensão alimentícia	5 anos	51 anos	Eliminação	
j - Adiantamento e empréstimo a servidores	2 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - quitação da dívida.
k - Inclusão e exclusão no plano de saúde (titular/dependente/pensionista)				• Inclusive planos de saúde // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	5 anos	5 anos	Eliminação	
l - Benefício Especial (informações, cálculos)	5 anos	95 anos	Eliminação	
m - Encargos patronal, recolhimento - Contribuição para o Plano de Seguridade Social	5 anos	57 anos	Eliminação	
n - Recadastramento de Inativos e Pensionistas	5 anos	51 anos	Eliminação	
o - União Estável	5 anos	51 anos	Eliminação	
▶ 0-2-6-2 - Previdência Privada (inclusive FUNPRESP)	5 anos	51 anos	Eliminação	
▶ 0-2-6-3 - Segurança e Medicina do Trabalho				
a - Prevenção de acidentes de trabalho	5 anos	51 anos	Eliminação	
b - Prevenção de acidentes de trabalho - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA (criação, designação, prop	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
c - Atenção à saúde (programas, campanhas)	2 anos		Eliminação	
d - Inspeção periódica de saúde	5 anos		Eliminação	
e - Atendimento médico/odontológico/psicológico	5 anos	95 anos	Eliminação	
f - Atestado Médico/Odontológico (uso exclusivo do servidor)	5 anos	95 anos	Eliminação	
g - Perícia médica (inclusive Junta Médica Oficial)	5 anos	95 anos	Eliminação	
h - Receituário médico	2 anos		Eliminação	
i - Prontuário médico do servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	
0-2-7 - MISSÃO FORA DA SEDE. VIAGEM A SERVIÇO				
▶ 0-2-7-1 - Missão fora da sede / Viagem a serviço - com ônus para a instituição				• Ajuda de custo, diária, passagem, prestação de contas, relatórios de viagem, passaporte, reserva em hotel // AVISO: Os relatórios técnicos de viagem devem ser classificados no assunto correspondente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	5 anos	5 anos	Eliminação	
▶ 0-2-7-2 - Missão fora da sede / Viagem a serviço - sem ônus para a instituição	7 anos		Eliminação	• AVISO: Os relatórios técnicos de viagem devem ser classificados no assunto correspondente.
0-2-8 - SERVIÇO PROFISSIONAL TRANSITÓRIO: AUTÔNOMO/COLABORADOR /VOLUNTARIO				
▶ 0-2-8-1 - Acordo de colaboração. Convênios.	5 anos	51 anos	Eliminação	• Inclusive licitação // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
0-2-9 - MEMBROS E AUTORIDADES				
a - Termo de posse	5 anos		Guarda Permanente	
b - Designação e dispensa	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	
c - Ficha cadastral	5 anos	95 anos	Eliminação	
d - Certidão/declaração	5 anos		Eliminação	
e - Frequência	5 anos	95 anos	Eliminação	AVISO: Marco inicial saída do juiz do exercício da magistratura
0-3 MATERIAL E PATRIMÔNIO				
0-3-0 – MATERIAL E PATRIMÔNIO (GERAL)				
▶ 0-3-0-1 - Especificação, padronização, codificação, previsão, catálogo, identificação, classificação	2 anos		Eliminação	
a - Licitação (geral)				• Dispensa, inexigibilidade, carta de fiança, coleta de dados, coleta de preços, capacidade técnica // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	5 anos	5 anos	Eliminação	
b - Cadastro de fornecedores	5 anos		Eliminação	SIAFI, SIASG etc
▶ 0-3-0-2 - Instalação e manutenção				

a - Requisição e contratação de serviços	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
b - Serviço executado em oficina da instituição	1 ano		Eliminação	
c - Serviço de manutenção / reparo (bem imóvel/bem móvel / veículo) - geral	1 ano		Eliminação	• Manutenção de - elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo - infrações
d - Serviço de manutenção / reparo (bem imóvel/bem móvel/veículo) - pagamento	5 anos	5 anos	Eliminação	• Manutenção de - elevadores, ar condicionado, subestações e geradores, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
e - Fornecimento e manutenção de serviços básicos (geral)	1 ano		Eliminação	• Água e esgoto / • Gás / • Luz e força
f - Fornecimento e manutenção de serviços básicos (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	• Água e esgoto / • Gás / • Luz e força // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
g - Serviços de Lavanderia (inclusive hospitalar)	5 anos	5 anos	Eliminação	AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
h - Motorista (inclusive Licitação)	5 anos	5 anos	Eliminação	AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
► 0-3-0-3 - Inventário				
a - Material permanente / Patrimônio	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• Inclusive Relatório de Movimentação de Bens Imóveis - RMBI // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
b - Material de consumo	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
► 0-3-0-4 - Guarda e segurança				
a - Guarda e segurança (geral)	2 anos		Eliminação	
b - Serviço de vigilância (geral)	1 ano		Eliminação	
c - Serviço de vigilância (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
d - Seguros (geral)	1 ano		Eliminação	
e - Seguros (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
f - Prevenção de incêndio - treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeção periódica	2 anos		Eliminação	
g - Prevenção de incêndio - constituição de brigadas de incêndio, plano, projeto e relatório	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
h - Sinistro	2 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - conclusão do caso.
i - Controle de portaria	2 anos		Eliminação	
j - Controle de portaria - registro de ocorrência	5 anos	5 anos	Eliminação	
k - Imagens gravadas em sistemas de segurança (inclusive Licitação)	3 meses*		Eliminação	*Caso contrário, pelo prazo necessário à apuração administrativa e/ou judicial
0-3-1 - MATERIAL				
► 0-3-1-1 - Aquisição (material permanente e de consumo)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
► 0-3-1-2 - Aluguel, comodato, leasing (material permanente)	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
► 0-3-1-3 - Empréstimo, cessão (material permanente recebido)	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
► 0-3-1-4 - Doação, permuta (material permanente e de consumo recebidos)	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	

	▶ 0-3-1-5 - Cessão (material de consumo recebido)	4 anos	5 anos	Eliminação	
	▶ 0-3-1-6 - Confeção de impresso	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	▶ 0-3-1-7 - Movimentação de material (permanente e de consumo)				• Controle de estoque / • Extravio, roubo, desaparecimento / • Transporte de material / • Autorização de saída de material / • Recolhimento de material ao depósito
	a - Termo de responsabilidade	5 anos	5 anos	Eliminação	• Inclusive Relatório de Movimentação de Bens - RMB ou Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMBM // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Controle de estoque	2 anos		Eliminação	• Inclusive requisição, distribuição e Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA // AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
	c - Extravio, roubo, desaparecimento	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - conclusão do caso.
	d - Transporte de material	2 anos		Eliminação	• AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
	e - Autorização de saída de material	1 ano		Eliminação	• AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
	f - Recolhimento de material ao depósito	2 anos		Eliminação	• AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
	▶ 0-3-1-8 - Alienação, baixa (material permanente e de consumo)				
	a - Venda	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• Inclusive leilão // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Cessão, doação, permuta	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	0-3-2 - PATRIMÔNIO				
	▶ 0-3-2-1 - Bens imóveis				
	a - Bens imóveis - projeto, planta e escritura	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.
	b - Condomínio	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	c - Aquisição	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	d - Cessão, doação, permuta (bens imóveis adquiridos)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	e - Locação, arrendamento, comodato	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	f - Alienação - venda	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	g - Alienação - cessão, doação, permuta	3 anos	3anos	Guarda Permanente	
	h - Desapropriação, reintegração de posse, reivindicação de domínio, tombamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	i - Obras (reforma, recuperação, restauração, construção)	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.

	► 0-3-2-2 - Veículos				
	a - Aquisição, aluguel	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Cessão, doação, permuta, transferência (veículos adquiridos)	4 anos	5 anos	Eliminação	
	c - Cadastro, licenciamento, emplacamento, tombamento	2 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - alienação do veículo.
	d - Alienação - venda	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	e - Alienação - cessão, doação, permuta, transferência	4 anos	5 anos	Eliminação	
	f - Abastecimento	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	g - Acidente (sem vítimas), infração, multa	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	h - Acidente (com vítimas), infração, multa	5 anos	15 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	i - Controle de uso de veículos (requisição, autorização para uso fora do horário de expediente, estacionamento, garagem)	2 anos		Eliminação	
	► 0-3-2-3 - Mudança				
	a - Mudança (geral)	1 ano		Eliminação	
	b - Mudança (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	► 0-3-2-4 - Uso de dependência	2 anos		Eliminação	
	► 0-3-2-5 - Gestão de Contrato				
	a - Alteração Contratual (inclui prorrogação, reajuste e repactuação contratual)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	b - Aplicação de Sanção Contratual (inclusive inscrição na dívida ativa)	5 anos	5 anos	Eliminação	- Penalidades - Lei nº 8.666/93 e 10.520/2002 • AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	c - Apostilamento Contratual	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	d - Atestado de Capacidade Técnica	2 anos		Eliminação	
	e - Conta Vinculada	5 anos	5 anos	Eliminação	
	f - Execução de Garantia	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	g - Apresentação de contas	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	h - Proposta de Ajuizamento de Ação Civil Pública	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	i - Prorrogação Contratual	5 anos	5 anos	Eliminação	
	j - Reajuste/Repactuação	5 anos	5 anos	Eliminação	
	► 0-3-2-6 - Coleta de Lixo hospitalar	5 anos	15 anos	Eliminação	
	► 0-3-2-7 - Urnas de lona (cessão, empréstimos, aquisição)	2 ano		Eliminação	
0-4	VAGO				
0-5	ORÇAMENTO E FINANÇAS				
	0-5-0 – ORÇAMENTO E FINANÇAS (GERAL)				
	► 0-5-0-1 - Auditoria	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	► 0-5-0-2 – Tributo (imposto e taxa)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	► 0-5-0-3 - Normas e Regulamentações	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	0-5-1 - ORÇAMENTO				
	► 0-5-1-1 - Programação orçamentária				

	a - Previsão orçamentária	2 anos		Eliminação	
	b - Proposta orçamentária	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	c - Quadro de detalhamento das receitas e das despesas - QDRD	2 anos		Eliminação	
	d - Crédito adicional	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• Crédito suplementar, crédito especial, crédito extraordinário
	► 0-5-1-2 - Execução orçamentária				
	a - Descentralização de recurso - distribuição orçamentária	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Acompanhamento de despesa mensal - pessoal / dívida	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	c - Plano operativo. Cronograma de desembolso	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	0-5-2 - FINANÇAS				
	► 0-5-2-1 - Programação financeira de desembolso	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	► 0-5-2-2 - Execução financeira				
	a - Restos a pagar	5 anos	5 anos	Eliminação	• Receita, despesa // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Suprimento de Fundos	5 anos	5 anos	Eliminação	• Receita, despesa // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	c - Ressarcimento	5 anos	5 anos	Eliminação	
	d - Indenizações	5 anos	5 anos	Eliminação	
	0-5-3 - FUNDO ESPECIAL				
		5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	0-5-4 - ESTÍMULO FINANCEIRO E CREDITÍCIO				
		5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	0-5-5 - OPERAÇÃO BANCÁRIA				
	► 0-5-5-1 - Operação bancária (geral)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	► 0-5-5-2 - Conta única	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	► 0-5-5-3 - Outras contas: tipo B, C e D	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	0-5-6 - BALANÇOS. BALANCETES				
		5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	0-5-7 - TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS				
	a - Prestação de Contas Anual (PCA)	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	b - Tomada de Contas Especial (TCE)	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
0-6	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO				
	0-6-0 – DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (GERAL)				
	► 0-6-0-1 - Publicação de matérias no Diário Oficial	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	► 0-6-0-2 - Publicação de matérias nos boletins administrativo, de pessoal e de serviço	1 ano		Eliminação	
	► 0-6-0-3 - Publicação de matérias em outros periódicos	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	0-6-1 - DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (livros, periódicos, folhetos, boletins e audiovisuais)				

	► 0-6-1-1 - Documentação bibliográfica (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Normas, manuais e boletins // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	► 0-6-1-2 - Aquisição				
	a - Aquisição - inclusive assinatura de periódico	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Doação, permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	
	► 0-6-1-2 – Registro				
	a – Registro (geral)	2 anos		Eliminação	Inclui empréstimos de obras bibliográfica
	b - Livro tomo			Guarda Permanente	
	► 0-6-1-3 – Catalogação, classificação e indexação	2 anos		Eliminação	
	► 0-6-1-4 - Referência e circulação	2 anos		Eliminação	
	► 0-6-1-5 - Inventário	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	0-6-2 - DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS				
	► 0-6-2-1 - Documentação arquivística: gestão de documentos e sistema de arquivos (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Norma, manual, pesquisa sobre proveniência. Código de Classificação de Documentos. Tabela de temporalidade // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	► 0-6-2-2 - Produção de documentos. Levantamento. Fluxo				
	a - Produção de documentos. Levantamento. Fluxo (geral)	4 anos		Eliminação	
	b - Diagnóstico	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	► 0-6-2-3 - Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos				
	a - Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos (geral)	2 anos		Eliminação	
	b - Registro do andamento processual	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	A guarda permanente refere-se à informação, sendo permitida a eliminação do suporte original.
	► 0-6-2-4 - Assessoramento técnico	5 anos		Eliminação	
	► 0-6-2-5 - Classificação e arquivamento	2 anos		Eliminação	
	► 0-6-2-6 - Política de acesso aos documentos				
	a - Política de acesso aos documentos (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	b - Consulta, empréstimo	1 ano		Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - devolução do documento.
	► 0-6-2-7 - Destinação de documentos				
	a - Análise, avaliação, seleção	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	b - Eliminação (termo, listagem e edital de ciência de eliminação)	5 anos		Guarda Permanente	
	c - Transferência, recolhimento (guia e termo de transferência / guia, relação e termo de recolhimento / listagem descritiva)	5 anos		Guarda Permanente	
	d - Descarte	5 anos		Guarda Permanente	
	► 0-6-2-8 - Registro e autuação de processos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Livro tomo, ata de distribuição
	0-6-3 - DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA				
	► 0-6-3-1 - Documentação museológica (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Norma e manual // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	► 0-6-3-2 – Aquisição				
	a - Compra	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Doação, permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	
	c - Certificado de doação de peça museológica	2 anos		Guarda Permanente	
	► 0-6-3-3– Registro				
	a – Registro (geral)	2 anos		Eliminação	
	b - Livro tomo			Guarda Permanente	
	► 0-6-3-4 – Catalogação e classificação	2 anos		Eliminação	
	► 0-6-3-5 – Referência e circulação	2 anos		Eliminação	
	► 0-6-3-6 – Programa de história oral (Entrevistas. Depoimentos. Transcrições)	2 anos		Guarda Permanente	
	► 0-6-3-7 – Memória institucional	2 anos		Guarda Permanente	
	► 0-6-3-8 - Inventário	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	0-6-4 - JURISPRUDÊNCIA				

	▶ 0-6-4-1 – Análise, descrição, indexação e pesquisa em acórdãos	1 ano		Eliminação	
	▶ 0-6-4-2- Súmula. Enunciado	2 anos		Guarda Permanente	
	0-6-5 - PRODUÇÃO EDITORIAL				
	▶ 0-6-5-1 – Editoração. Programação visual	5 anos	5 anos	Eliminação	• Inclusive edição ou co-edição de publicações em geral produzidas pelo órgão em qualquer suporte. • AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	▶ 0-6-5-2 – Distribuição. Promoção. Divulgação	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	0-6-6 - SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL				
	▶ 0-6-6-1 – Projetos, estudos e normas sobre microfilmagem e digitalização	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	0-6-7 - CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS				
	▶ 0-6-7-1 – Desinfestação, higienização				
	a - Desinfestação, higienização (geral)	2 anos		Eliminação	
	b - Desinfestação, higienização (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	▶ 0-6-7-2 – Armazenamento, depósito (Centro de Informação)	2 anos		Eliminação	
	▶ 0-6-7-3 – Restauração de documentos				
	a - Restauração de documentos (geral)	2 anos		Eliminação	• Inclusive encadernação
	b - Restauração de documentos (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	• Inclusive encadernação // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	0-6-8 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
	▶ 0-6-8-1 - Plano, projeto, políticas, normas e procedimentos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
	▶ 0-6-8-2 - Programa. Sistema. Rede (software)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Inclusive licença e registro de uso e compra / • Manuais técnicos / • Manuais do usuário // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
	▶ 0-6-8-3 - Assistência técnica				
	a - Assistência técnica (geral)	2 anos		Eliminação	
	b - Assistência técnica (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	▶ 0-6-8-4 - Urnas eletrônicas (cessão, empréstimos, aquisição)	1 ano		Eliminação	
	▶ 0-6-8-5 - Serviços				
	a - internet (fixa e móvel)	5 anos	5 anos	Eliminação	
	b- Equipamentos de informática	5 anos	5 anos	Eliminação	
	c- Certificação (obtenção, renovação)	5 anos	5 anos	Eliminação	AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	d- Desenvolvimento de sistemas (consultoria, projeto)	3 anos	3 anos	Eliminação	AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	e- suporte técnico (inclusive informação - parecer técnico)	3 anos	3 anos	Eliminação	AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	▶ 0-6-8-6 - Pagamentos em geral	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	0-6-9 - REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS				
	▶ 0-6-9-1 - Projetos, estudos e normas sobre reprodução de documentos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	▶ 0-6-9-2 - Requisição e controle de serviço reprográfico	1 ano		Eliminação	
0-7	COMUNICAÇÃO				
	0-7-1 - SERVIÇO POSTAL				
	▶ 0-7-1-1 - Serviço postal (geral)				

	a - Lista de postagem manual	2 anos	3 anos	Eliminação	AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	0-7-2 - TELECOMUNICAÇÃO				
	▶ 0-7-2-1 - Serviço telefônico / Fac-símile - fax/Telex	5 anos	5 anos	Eliminação	apoio operacional - inclusive Licitação
	a - Autorização para ligações interurbanas	2 anos		Eliminação	
	b - Instalação, transferência, manutenção, reparo	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0-8	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES				
	0-8-1 - ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (organização e estrutura)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	0-8-2 - ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (comunicado e informe)	2 anos		Eliminação	
0-9	ZONA ELEITORAL				
	0-9-1 - CADASTRAMENTO ELEITORAL				
	▶ 0-9-1-1 - Alistamento, transferência, revisão e segunda via:				
	a - Operações RAEs – Deferimento/Indeferimento	5 anos		Eliminação	
	b - Operações RAEs - Decisão Coletiva - Deferimento/Indeferimento	5 anos		Eliminação	
	c - Pedidos Diversos - Zona Eleitoral	2 anos	7 anos	Eliminação	
	d - Transferência entre unidades da Federação (Voto em Trânsito)	6 anos	14 anos	Guarda permanente	
	e - Transferência na mesma unidade da Federação (Voto em Trânsito)	6 anos	14 anos	Guarda permanente	
	▶ 0-9-1-2 - Atualização de Situação Eleitoral				
	a - Cancelamento e Liberação de Inscrição Eleitoral	6 anos	14 anos	Guarda permanente	
	b - Certidão Eleitorais e Antecedentes Penais	1 ano	4 anos	Eliminação	
	c - Conscrito/Militar	2 anos	4 anos	Eliminação	
	d - Óbito	2 anos	4 anos	Eliminação	
	e - Justificativa de Voto	2 anos	4 anos	Eliminação	
	f - Multa Eleitoral ou Isenção	2 anos	4 anos	Eliminação	
	g - Regularização da Situação do Eleitor	2 anos	4 anos	Eliminação	
	h - Suspensão, Reabilitação e Interdição dos Direitos Políticos	2 anos	4 anos	Guarda Permanente	
	i - Título de Eleitor e Protocolo não procurados pelo eleitor	2 anos		Eliminação	
	j - Voto Facultativo	1 ano	4 anos	Eliminação	Até o próximo pleito. Contados do encerramento do pleito correspondente.
	▶ 0-9-1-3 - Cadastramento Sist. BacenJud, CCS, InfoJud, Renajud e Intercep.Telefônicas	1 ano		Eliminação	
	▶ 0-9-1-4 - Duplicidade/Pluralidade de Inscrições (Coincidências) - DPI	2 anos	4 anos	Eliminação	
	▶ 0-9-1-5 - Estatística Eleitoral. Atendimento e Alistamento Eleitoral	4 anos		Eliminação	
	▶ 0-9-1-6 - Estatística Eleitoral. Perfil do Eleitorado	4 anos		Eliminação	
	▶ 0-9-1-7 - Estatística Eleitoral. Relatório de Estatística	3 anos	3 anos	Guarda Permanete	
	▶ 0-9-1-8 - Informação de Cadastro de Eleitor	1 ano		Eliminação	
	▶ 0-9-1-9 - Justiça Eleitoral Itinerante	1 ano	4 anos	Eliminação	
	▶ 0-9-1-10 - Legislação	5 anos	5 anos	Guarda Permanete	
	▶ 0-9-1-11 - Recadastramento Eleitoral. Revisão de Eleitorado	2 anos	4 anos	Guarda Permanete	
	▶ 0-9-1-12 - Seções Eleitorais - Criação. Inclusão. Exclusão. Modificação. Remanejamento	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-9-2 - CRIAÇÃO. EXTINÇÃO. REMANEJAMENTO DE ZONA E POSTO ELEITORAL.	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-9-3 - INFORMAÇÃO SOBRE ZONA ELEITORAL	2 anos	5 anos	Eliminação	
	0-9-4 - RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ZONA ELEITORAL	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	0-9-5- SUSPENSÃO DO ATENDIMENTO AO ELEITOR (somente expediente interno)	1 ano	6 anos	Eliminação	
	0-9-6 - PEDIDOS DIVERSOS	2 anos	7 anos	Eliminação	
	0-9-7 - CONTROLE DE ENTREGA E DEVOLUÇÃO DE MANDADOS: OFICIAL DE JUSTIÇA	5 anos		Guarda Permanente	
0-10	ELEIÇÕES				
	0-10-1 - CANDIDATO				
	a - Ação de Impugnação de Mandato Eletivo (AIME)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	b - Diplomação (inclusive expedição de diploma)	2 anos	8 anos	Guarda Permanete	
	c - Filiação	2 anos		Eliminação	
	d - Pesquisa de Opinião	2 anos	3 anos	Eliminação	

	e - Prestação de Contas	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	f - Registro. Cancelamento. Substituição de Candidatos	1 ano	5 anos	Guarda Permanete	
	g - Relação de Candidatos	1 ano	5 anos	Guarda Permanete	
	h - Relação de Homônimos	1 ano	5 anos	Guarda Permanete	
	0-10-2 - CONSULTA (CTA)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-10-3 - CONVOCAÇÃO E DEVOLUÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	2 anos	4 anos	Eliminação	
	0-10-4 - LEGISLAÇÃO	5 anos	5 anos	Guarda Permanete	
	0-10-5 - PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO (inclui local de votação)	5 anos	5 anos	Guarda Permanete	
	0-10-6 - PROPAGANDA ELEITORAL				
	a - Assuntos relativos - Lei Eleitoral (inclusive Comícios e eventos)	1 ano	2 anos	Eliminação	
	b - Propaganda Eleitoral. Requerimento de Propaganda Eleitoral Gratuita	1 ano	2 anos	Eliminação	
	c - Procedimentos administrativo - Poder de Polícia				
	0-10-7 - RELATÓRIOS DAS ELEIÇÕES	3 anos	3 anos	Guarda Permanete	
	0-10-8 - RESULTADO DE ELEIÇÕES	3 anos	3 anos	Guarda Permanete	
	0-10-9 - SUPORTE				
	a - Material	5 anos	5 anos	Eliminação	
	b - Segurança e Fiscalização (incluindo Comitê Interpartidário de Fiscalização)	5 anos	5 anos	Eliminação	
	c - Transporte	5 anos	5 anos	Eliminação	
	0-10-10 - CONVOCAÇÃO, TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO	1 ano	4 anos	Eliminação	
0-11	PARTIDO POLÍTICO				
	0-11-1 - APOIAMENTO DE ELEITORES	2 anos	3 anos	Guarda Permanete	
	0-11-2 - COMPOSIÇÃO DE DIRETÓRIOS E COMISSÕES PROVISÓRIAS E COMITÊS (comunicação, convenções)	2 anos	3 anos	Guarda Permanete	
	0-11-3 - CREDENCIAMENTO E DESIGNAÇÃO DE DELEGADOS (Relação)	2 anos	3 anos	Guarda Permanete	
	0-11-4 - CRIAÇÃO. FUSÃO. REGISTRO. CANCELAMENTO. INDEFERIMENTO.	10 anos	2 anos	Guarda Permanete	
	0-11-5 - EDITAIS	3 anos		Guarda Permanete	
	0-11-6 - FILIAÇÃO E DESFILIAÇÃO	3 anos		Eliminação	
	0-11-7 - DESFILIAÇÃO PARTIDÁRIA	3 anos		Eliminação	
	0-11-8 - PLURALIDADE DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA	3 anos		Eliminação	
	0-11-9 - PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PARTIDO POLÍTICO	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-11-10 - REQUERIMENTO DE PARTIDO EM FORMAÇÃO	1 ano	1 ano	Guarda Permanete	
	0-11-11 - RELAÇÃO DE FILIADOS	2 anos		Eliminação	
	0-11-12 - RELATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE FILIAÇÃO	3 anos	3 anos	Guarda Permanete	
0-12	CORREGEDORIA				
	0-12-1 - ATOS (Provimentos, Orientações, Regulamentos, Informações, Consultas)	5 anos	5 anos	Guarda Permanete	
	0-12-2 - CADASTRO ELEITORAL				
	▶ 0-12-2 -1 - Solicitação de dados				
	a - Dados biográficos	2 anos		Eliminação	
	b - Dados biométricos	2 anos		Eliminação	
	c - Endereço	2 anos		Eliminação	
	d - Lista de eleitores	2 anos		Eliminação	
	e - Certidão circunstanciada/Criminal Eleitoral	2 anos		Eliminação	
	▶ 0-12-2-2 - Justificativa de ausência às urnas	2 anos		Eliminação	
	▶ 0-12-2-3 - Comunicação de óbito	6 anos		Eliminação	
	▶ 0-12-2-4 - Direitos Políticos - Comunicações (Suspensão, cessação, perda, reaqusição)	2 anos	4 anos	Guarda Permanete	
	0-12-3 - ADMINISTRATIVO				
	▶ 0-12-3-1 Pedidos de providências. Denúncia	2 anos	2 anos	Eliminação	
	▶ 0-12-3-2 - Sistemas				
	a. Renajud	2 anos	2 anos	Eliminação	
	b. Infojud	2 anos	2 anos	Eliminação	
	c. Sisbacen	2 anos	2 anos	Eliminação	
	d. Serasajud	2 anos	2 anos	Eliminação	
	e. SIEL	2 anos	2 anos	Eliminação	
	f. INFODIP	2 anos	2 anos	Eliminação	
	g. BNMP	2 anos	2 anos	Eliminação	

	h. SINIC	2 anos	2 anos	Eliminação	
	i. PJe	2 anos	2 anos	Eliminação	
	► 0-12-3-3 - Estatísticas				
	a - Metas	5 anos	5 anos	Eliminação	
	b - Justiça em Números	5 anos	5 anos	Eliminação	
	c - Produtividade	5 anos	5 anos	Eliminação	
	d - Indicadores	5 anos	5 anos	Eliminação	
	► 0-12-3-4 - Relatório				
	a - Anual	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	b - Monitoramento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	► 0-12-3-5 - Qualidade (Documentação)	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
0-13	ATIVIDADES JUDICIÁRIAS				
	0-13-1 - POLÍTICAS, NORMAS E REGULAMENTAÇÕES. DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS. LEGISLAÇÕES.	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	0-13-2 - AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL (AIJE)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-3 - AÇÃO PENAL (AP)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-4 - AÇÃO RESCISÓRIA (AR)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-5 - AGRAVO DE INSTRUMENTO (AI)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-6 - EXCEÇÃO (EXC)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-7 - EXECUÇÃO PENAL (EP)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-8 - HABEAS CORPUS (HC) (inclusive Recurso em Habeas Corpus)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-9 - HABEAS DATA (HD) (inclusive Recurso em Habeas Data)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-10 - INQUÉRITO (INQ)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-11 - MANDADO DE INJUNÇÃO (MI) (inclusive Recurso em Mandado de Injunção)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-12 - MANDADO DE SEGURANÇA (inclusive Recurso em MS /Suspensão de Segurança-Liminar)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-13 - NOTÍCIA-CRIME ELEITORAL (NC)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-14 - PRECATÓRIAS RECEBIDAS, RESPONDIDAS E EXPEDIDAS	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-15 - RECLAMAÇÃO (RCL) E AÇÃO CAUTELAR (AC)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-16 - RECURSO CONTRA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-17 - RECURSO CRIMINAL	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-18 - RECURSO ESPECIAL ELEITORAL (incli-se Agravo de Instrumento)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-19 - REPRESENTAÇÃO (incli-se incluindo Direito de Resposta)	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanete	
	0-13-20 - COMUNICADOS				
	a - Candidatos	2 anos	3 anos	Eliminação	
	b - Partidos Políticos	2 anos	3 anos	Eliminação	
	c - Decisões judiciais (Termo de multa, decisões judiciais, cópia de processo, etc)	2 anos	5 anos	Eliminação	
	0-13-21 - COMUNICAÇÕES INSTITUCIONAIS (ofícios, comunicados etc)	2 anos	3 anos	Eliminação	
	0-13-22 - CONFLITOS DE COMPETÊNCIA	até o trânsito em julgado	10 anos	Guarda Permanente	
2-0	APOIO A ATIVIDADE FORENSE				
2-1	INSPEÇÃO (Inspeção geral ordinária / Inspeção geral extraordinária / Inspeção de avaliação)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Atas, relatórios
2-2	CORREIÇÃO (Correção geral ordinária / Correção geral extraordinária / Correção de avaliação / Correção parcia	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	

2-3	PROCESSAMENTO JUDICIAL				
	a - Alvará	2 anos	3 anos	Eliminação	
	b - Carta - de ordem / precatória / rogatória	2 anos		Eliminação	
	c - Editais	2 anos		Eliminação	
	d - Termo / Ofício de fiança	5 anos	10 anos	Eliminação	
	e - Mandado	2 anos		Eliminação	
2-4	PETIÇÃO NÃO PASSÍVEL DE JUNTADA AOS AUTOS	1 ano		Eliminação	
2-5	EXECUÇÃO DE PRECATÓRIO (Pagamento de precatório ou Requisição de pequeno valor - RPV / Controle de precatório)	2 anos	8 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
2-6	JULGAMENTO				
	a - Acórdão				• Inteiro teor do acórdão (relatório, votos, ementa e acórdão)
	b - Livro / Termo de sentença	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Registro de audiência / Sessão de julgamento	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	d - Ata de julgamento	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	e - Pauta de julgamento	2 anos		Eliminação	
2-7	DECISÃO				
	a - Decisão interlocutória	1 ano		Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - baixa do processo.
	b - Decisão monocrática	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Decisão terminativa	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
2-8	CONTROLE DE CUMPRIMENTO DE LIBERDADE ASSISTIDA	5 anos	15 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - cumprimento da medida.
2-9	CONTROLE DE PENA ALTERNATIVA	1 ano		Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - encerramento da execução penal.
2-10	REGISTRO DE LIVRAMENTO CONDICIONAL	5 anos	10 anos	Eliminação	
2-11	REGISTRO DE SUSPENSÃO CONDICIONAL DE EXECUÇÃO DE PENA	5 anos	10 anos	Eliminação	
2-12	CONTROLE DO ROL DE CULPADOS	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• AVISO: Versão atualizada.
2-13	REGISTRO DO DEPÓSITO JUDICIAL	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	• Termo de recebimento, tombamento e remessa de bens apreendidos, bens acautelados.
2-14	REGISTRO DE COMPROMISSO - FIEL DEPOSITÁRIO	5 anos		Eliminação	• Termo de compromisso
2-15	REGISTRO DE HASTAS PÚBLICAS	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
2-16	LAUDO DE AVALIAÇÃO	3 anos		Eliminação	• Avaliador Judicial
2-17	EMISSÃO DE CERTIDÃO	1 ano		Eliminação	