



Tribunal Regional Eleitoral
de Goiás

PLANO DE AÇÃO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2025 -2027



COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

Presidente Des. Eleitoral Luiz Cláudio Veiga Braga

Vice-Presidente e Corregedor Des. Eleitoral Eleitoral Ivo Favaro

Regional Eleitoral Des. Eleitoral José Paganucci Júnior – 1º Suplente

Des^a Eleitoral Elizabeth Maria da Silva – 2º Suplente

Juiz Federal Des. Eleitoral Mark Yshida Brandão

Des. Eleitoral José Godinho Filho – Substituto

Juízes de Direito Des. Eleitoral Rodrigo de Melo Brustolin

Des^a Eleitoral Joyre Cunha Sobrinho - Substituta

Des^a Eleitoral Stefane Fiúza Cançado Machado

Des^a Eleitoral Aline Vieira Tomás Protásio - Substituta

Juristas Des. Eleitoral Laudo Natel Mateus

Des^a Eleitoral Ludmilla Rocha Cunha Ribeiro – Substituta

Des. Eleitoral Adenir Teixeira Peres Júnior

Des. Eleitoral Pedro Paulo Guerra de Medeiros – Substituto

Procurador Regional Eleitoral Dr. Éverton Pereira Aguiar Araújo

Dr. Raphael Perissé Rodrigues Barbosa – Substituto

COMISSÃO GESTORA DO PLS (CGPLS)

Coordenador	Desembargador Eleitoral Rodrigo de Melo Brustolin
Assessor Especial de Planejamento	Luís Gustavo do Lago Quinteiro
Estratégico, Governança e Gestão da Diretoria-Geral	
Assessor de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas	Wesley Francisco Machado de Napoli
Assistente de Sustentabilidade	Ricardo César de Sousa
Assessora de Apoio Administrativo às Contratações	Magda da Conceição Gonçalves
Assessor de Planejamento da SAO	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho
Assessor de Planejamento da SGP	Luís Cláudio Pereira
Assessor de Planejamento da STI	Paulo Sérgio Taira
Assessor de Planejamento da SJD	Sílvio José Alberto de Moraes Filho
Assessora de Planejamento da VPCRE	Melissa Vieira dos Santos Valente
Secretário de Comunicação	Brazilino Nunes de Oliveira
Secretária de Gestão da Informação	Flávia de Castro Dayrell
Representante do COMSERVZONAS	José Carlos Lucio Maia

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	4
PAPEL.....	6
COPOS DESCARTÁVEIS.....	7
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS.....	8
IMPRESSÃO.....	9
ENERGIA ELÉTRICA.....	10
ÁGUA E ESGOTO.....	11
GESTÃO DE RESÍDUOS.....	13
REFORMAS E CONSTRUÇÕES.....	15
LIMPEZA.....	17
VIGILÂNCIA.....	18
TELEFONIA.....	19
VEÍCULOS.....	20
COMBUSTÍVEL.....	21
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	22
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES.....	23
QUALIDADE DE VIDA.....	25
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.....	27
EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	28
DESCARBONIZAÇÃO.....	35
NOVAS TECNOLOGIAS.....	38

INTRODUÇÃO

O presente **Plano de Ação do Plano de Logística Sustentável (PLS) 2025–2026** complementa o documento principal do PLS do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, instituído em conformidade com as **Resoluções CNJ nº 400/2021 e nº 550/2024**.

Enquanto o PLS define as diretrizes, objetivos e indicadores gerais de sustentabilidade, este *Plano de Ação* detalha as medidas práticas que serão implementadas para o alcance das metas estabelecidas.

As ações aqui descritas estão organizadas por temática e vinculadas às unidades gestoras responsáveis, contendo as etapas de execução, prazos e recursos necessários. O plano será atualizado periodicamente, conforme deliberação da **Comissão Gestora do PLS**, assegurando sua integração com a proposta orçamentária, o plano de contratações e demais instrumentos de gestão do Tribunal.

A **Assessoria de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas (ATEND)** exercerá o papel de coordenação, monitoramento e consolidação dos resultados, cabendo-lhe articular as unidades envolvidas, acompanhar os indicadores de desempenho e subsidiar a Comissão Gestora do PLS na avaliação e revisão das ações.

De acordo com o disposto no **art. 9º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021**, com redação dada pela Resolução nº 550, de 3 de abril de 2024:

“Art. 9º Para cada tema citado no inciso I do art. 7º, devem ser criadas ações para compor o plano de ações do PLS do órgão com, no mínimo, os seguintes tópicos:

- I – identificação e objetivo da ação;
- II – detalhamento de implementação das ações;
- III – unidades e áreas envolvidas na implementação e monitoramento de cada ação;
- IV – cronograma de implementação das ações; e
- V – previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão.

§3º O plano de ações do PLS do órgão deve ser publicado no respectivo sítio eletrônico.

§4º O CNJ disponibilizará modelo de plano de ações em seu sítio eletrônico.”

Com base nesse dispositivo, o presente Plano de Ação foi estruturado para garantir clareza, rastreabilidade e aderência aos requisitos normativos do Conselho Nacional de Justiça, assegurando a coerência entre as ações planejadas, os indicadores de sustentabilidade e as metas institucionais do Tribunal.

1

PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: SELOM

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Sensibilização para redução do consumo de papel em ano eleitoral	Reducir o consumo de papel	SELOM	01/01/2026	31/12/2026	Única	R\$ 36.155,00
2	Digitalização de processos que ainda utilizam papel (ex. Prescrição Médica, Organização de reuniões sem impressão, modernização dos mandados de citação);	Reducir o consumo de papel	SECRETARIAS	01/01/2026	31/12/2026	Única	0,00
3	Aquisição de papel A5 para impressão de documentos a serem entregues aos eleitores	Reducir o consumo de papel	SAO/SELOM	01/01/2026	31/12/2026	Única	R\$ 17.700,00
4	Notificar às unidades para impressão frente e verso como padrão	Reducir o consumo de papel	SAO/SELOM	01/01/2026	31/12/2026	Única	0,00
5	Terceirização de impressos no período eleitoral	Reducir o consumo de papel	SAO/AGSAO/SEL OM	01/08/2026	31/12/2026	Única	65.000,00

2

COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: SELOM

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Maior utilização de copos de vidro e xícaras de porcelana.	Estimular o público interno a utilizar recipientes de vidro ou porcelana.	SELOM	01/01/2026	31/12/2026	Única	R\$ 7.733,00
2	Entrega controlada de copos biodegradáveis pelas ZE's - apenas quando solicitado por eleitores.	Fornecer de forma controlada ao público externo copos biodegradáveis	ZONAS ELEITORAIS	01/01/2026	31/12/2026	Única	2.500,00

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: SELOM

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Substituição gradativa dos bebedouros dispenser por bebedouros purificadoreres de pressão	Reducir a utilização de embalagens plásticas retornáveis	SAO/SECPA	01/01/2026	31/12/2026	Única	R\$ 72.203,00
2	Proibição do consumo de água em embalagens não retornáveis	Deixar de utilizar embalagens plásticas descartáveis	SAO	01/01/2026	31/12/2026	Única	0,00

4

IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: ATEND

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Ações de sensibilização para a utilização de documentos em formato digital	Reducir as impressões	ATEND	01/01/2025	31/12/2027	Única – e-mail, folder, postagens e vídeos	Somente recursos internos disponíveis
2	Implantar sistemática de monitoramento de impressões via sistema da STI e Planilhas.	Reducir as impressões	ATEND	01/01/2025	31/12/2026	1. Conhecimento do sistema; 2. Criação de planilha de controle; 3. Execução do monitoramento e leitura de indicadores.	Somente recursos internos disponíveis

ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: CEIN

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCIEROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Estudar a viabilidade técnica e econômica para migração das unidades consumidoras de energia do TRE-GO ao Mercado Livre de Energia, considerando fornecedores de fontes renováveis.	Avaliar alternativas sustentáveis e economicamente vantajosas para o consumo enérgético do órgão, priorizando fontes limpas e renováveis.	SAO	01/01/2026	30/11/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento das unidades consumidoras do TRE-GO; 2. Contratação ou realização de estudo técnico de viabilidade; 3. Análise jurídica e regulatória da migração; 4. Identificação de fornecedores com certificação de energia renovável (I-REC, CCEE); 5. Elaboração de relatório final e parecer técnico. 	Equipe técnica de engenharia e energia, consultoria especializada, apoio jurídico e orçamentário.

6

ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: CEIN

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCIEROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Aquisição ou desenvolvimento de software para irrigação automática nas áreas verdes dos imóveis desta Justiça especializada, através de análise da umidade do solo e quando se fizer necessário, esse dispara automaticamente o sistema de irrigação.	Assegurar uma efetiva economia no consumo de água pelo TRE-GO, evitando desperdício e mantendo as áreas verdes preservadas .	SAO/STI	01/01/2026	31/03/2027	1. Levantamento das áreas verdes nas unidades do TRE-GO; 2. Realizar pesquisa específica, para análise das soluções disponíveis no mercado, de modo a possibilitar a aquisição/contratação dos equipamentos necessários, que possivelmente já devem ser fornecidos com	Equipe administrativa e técnica especializada da CEIN, equipe técnica especializada da STI, apoio jurídico e orçamentário.

						<p>os softwares adequados e próprios para este tipo de serviço;</p> <p>3. Levantamento dos equipamentos e insu- mos necessá- rios para implantação do sistema.</p> <p>4. Planejamen- to da contrata- ção;</p> <p>5. Implantação do sistema nas unidades administrativas.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

7

GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: ATEND

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Realizar a coleta de resíduos sólidos na Capital e encaminhar para cooperativas ou associações de catadores.	Aumentar a quantidade de resíduos destinados à Reciclagem	ATEND SAO/CEIN/SADMP SAO/CBAQ/SECPA	Ação Contínua	Ação Contínua	Etapa 1 (SADMP) - fazer a separação dos resíduos recicláveis; Etapa 2 (ATEND) - Agendar com a Cooperativa ou Associação de Catadores Etapa 3 (SECPA) - Levar os resíduos na Cooperativa ou Associação Etapa 4 (ATEND) - Lançar os dados no PLS JUD do CNJ	Não é necessário recursos financeiros
2	Realizar a coleta de resíduos sólidos no Interior e encaminhar	Aumentar a quantidade de resíduos destinados à Reciclagem	ZONAS ELEITORAIS ATEND SAO/CBAQ/SECPA	01/01/2025	31/12/2027	Etapa 1 (ZONAS ELEITORAIS) - fazer a separação dos resíduos recicláveis;	Não é necessário recursos financeiros

para cooperativas ou associações de catadores.				<p>Etapa 2 (ZONAS ELEITORAIS) - Realizar procedimento de descarte</p> <p>Etapa 3 (SECPA) - Realizar o recolhimento dos resíduos no interior.</p> <p>Etapa 4 (ATEND) - agendar com a Cooperativa ou Associação de Catadores</p> <p>Etapa 5 (SECPA) - Levar os resíduos na Cooperativa ou Associação</p> <p>Etapa 6 (ATEND) - Lançar os dados no PLS JUD do CNJ.</p>	

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: CEIN

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Inserir cláusulas ambientais nos editais e contratos de obras	Garantir que as empresas contratadas adotem práticas sustentáveis durante a execução	SAO	01/01/2026	31/12/2026	1. Revisão dos modelos de edital e contrato 2. Inclusão de exigências de sustentabilidade (gestão de resíduos, eficiência energética etc.) 3. Publicação dos novos modelos	Equipe técnica e jurídica, revisão documental
2	Exigir plano de gestão de resíduos das construtoras contratadas para obras de grande porte > 10 milhões de reais	Assegurar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados nas obras	SAO	01/01/2026	31/12/2026	1. Incluir exigência no edital 2. Analisar plano apresentado pelas empresas 3. Fiscalizar a execução e comprovação da destinação final	Fiscal de contrato, relatórios mensais, sistema de acompanhamento

3	Solicitar comprovação do uso de madeira certificada (FSC, DOF, equivalente)	Garantir que toda madeira utilizada tenha origem legal e sustentável	SAO	01/01/2026	31/12/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir exigência no edital e projeto 2. Solicitar documentos de origem (DOF, selo FSC) 3. Verificar in loco durante a fiscalização 	Equipe técnica e de fiscalização, documentação comprobatória
4	Incluir critério social nos editais: contratação de mão de obra egressa do sistema prisional e de mulheres vítimas de violência doméstica ou familiar (Lei Maria Penha)	Promover inclusão social e geração de renda a grupos vulneráveis através da execução de contratos públicos	SAO	01/01/2026	31/12/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir cláusula social nos editais 2. Parceria com órgãos de reinserção social (MPT, SEAP, CRAS) 3. Fiscalizar cumprimento da cláusula pelas empresas contratadas 	Equipe de licitações, setor jurídico, acompanhamento social

9

LIMPEZA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: CEIN

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Monitorar o aumento de gastos anuais dos contratos de limpeza	Verificar se o limite de crescimento estabelecido foi cumprido	SADMP	01/01/2025	31/12/2027	Etapa única – comparar os gastos anualmente	Recursos internos disponíveis
2	Orientação a servidores(as), estagiários(as) e colaboradores(a) Terceirizados(as) quanto ao uso consciente de itens de limpeza e higiene coletivo.	Reducir o gasto com material de limpeza.	ATEND	01/01/2026	31/12/2027	1. Composição e produção de material orientativo (folders, cartilhas, etc.). 2. Atualização periódica do material orientativo. - reforço periódico das orientações.	Recursos humanos, financeiros e instrumentais da própria unidade. Sem necessidade de recursos adicionais.

10 VIGILÂNCIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: CEIN

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Monitorar os gastos com vigilância	Verificar se crescimento está limitado aos percentuais da Convenção Coletiva	SESET	01/01/2025	31/12/2025	- Levantar gastos do ano referência - Verificar processo de repactuação - Checar se os percentuais estão de acordo	Recursos humanos, financeiros e instrumentais da própria unidade. Sem necessidade de recursos adicionais.

11 TELEFONIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: CEIN

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Campanhas de conscientização sobre a importância do uso racional da telefonia	Reducir o custo com telefonia	SEMEQ	01/01/2025	31/12/2027	Etapa única – Incentivar a comunicação por outros meios.	Recursos humanos, financeiros e instrumentais da própria unidade. Sem necessidade de recursos adicionais.

12

VEÍCULOS

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

Unidade gestora: SAO

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Inserir cláusulas ambientais nos editais e contratos de aquisições de veículos	Garantir que os veículos adquiridos adotem tecnologias sustentáveis	SAO	01/01/2026	31/12/2026	Revisão dos modelos de edital e contrato Inclusão de exigências de sustentabilidade (gestão de resíduos, eficiência energética etc.) Publicação dos novos modelos	Equipe técnica e jurídica, revisão documental
2	Substituição gradual da frota por veículos movidos a fontes alternativas de energia	Estimular o uso de energia limpa e reduzir a emissão de gases de efeito estufa	SAO	01/01/2025	31/12/2027	Realização de estudos Elaboração de artefatos de contratação Aquisição dos veículos	Recursos financeiros obtidos anualmente

13

COMBUSTÍVEL

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

Unidade gestora: CEIN

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Estimular a utilização de combustível limpo como etanol e eletricidade	Reducir a utilização de combustíveis fósseis	SESET	01/01/2025	31/12/2027	1. Estipular diretrizes oficiais sobre a utilização de combustíveis limpos 2. Orientar os motoristas	Recursos Internos das Unidades

14

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: SAO/SECOM/SGI

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Planejar contratações de modo a evitar que seja necessário efetivar contratações diretas. Reduzir os gastos com contratação de serviços gráficos.	Planejar contratações de modo a evitar que seja necessário efetivar contratações diretas. Reduzir os gastos com contratação de serviços gráficos.	SELOM SECOM SGI	01/01/2025	31/12/2027	1. Levantar com unidades e zonas eleitorais a necessidade de serviços gráficos; 2. Planejar as contratações	Recursos humanos, financeiros e instrumentais da própria unidade. Sem necessidade de recursos adicionais.
2	Estimular o uso de material em formato digital	Reducir as contratações para serviço gráfico	ATEND	01/01/2026	31/12/2027	Etapa única – produzir material de sensibilização (e-mail, folder, vídeos)	Recursos humanos, financeiros e instrumentais da própria unidade.

15

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: SAO

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Identificar as aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade	Garantir a adoção de critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações.	ADAAC AGSAO ATEND	Ação Contínua realizada no fechamento do ano.	Ação Contínua realizada no fechamento do ano.	Etapa 1 - Levantar os SEI's de contratação no ano corrente; Etapa 2 - Verificar se o ETP e/ou TR possuem critérios de sustentabilidade Etapa 3 - Preencher Planilha, Medir e analisar o Indicador de Desempenho.	Não há necessidade de recursos financeiros.
2	Tratar achado de auditoria sobre sustentabilidade em contratações	Garantir a conformidade e melhoria do processo	AGSAO ATEND	01/01/2025	31/07/2026	Etapa 1 - Realizar estudos sobre os achados e	Não há necessidade de recursos financeiros.

						possíveis soluções Etapa 2 - Implantar as soluções e rever os normativos vigentes	
3	Promover capacitação para contratações públicas sustentáveis	Melhorar a especificação das contratações quanto aos critérios de sustentabilidade	SGP/SECAP ATEND	01/01/2026	31/07/2027	Etapa única - Promover a capacitação	R\$ 20.000,00 (vinte mil reai)

16 QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: SGP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCIEROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Dinâmicas de equipe com foco em gestão comportamental e liderança	Melhorar o bem-estar geral no trabalho por meio do ajuste comportamental, reforço da empatia e valorização do potencial individual.	SGP	20/01/2025	20/12/2027	1. Mapeamento comportamental 2. Endomarketing 3. Planejamento das dinâmicas 4. Execução 5. Relatório	Apenas recursos humanos da SEDOQ
2	TRE em Cores	Conscientizar os servidores sobre a importância de dedicar atenção especial às diversas questões afetas à saúde, como câncer de mama, saúde mental,	SGP	20/01/2025	20/12/2027	1. Planejamento do calendário 2. Produção de conteúdos 3. Divulgação das ações	Apenas recursos humanos da SEDOQ e SEATS

		câncer de próstata entre outros, por meio de um calendário mensal.					
--	--	--	--	--	--	--	--

17

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: SGP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Promover Cursos de envolvam o tema Sustentabilidade	Aprendizagem e conscientização acerca do tema	Seção de Capacitação	Janeiro/2025	Dezembro/2026	Mensurar o número de ações e participações	Cursos gratuitos oferecidos pelo CNJ, ENAP e outros Institutos que oferecerem; Inclusão no Plano Anual de Capacitação - PAC: Cursos patrocinados pelo TRE-GO com indicação da necessidade e importância de cursos (Sujeito a aprovação do Ordenador de Despesa)

18

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Unidade gestora: ORE MULHER/COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS/CPAI

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Cursos de Equidade e Diversidade	Aprendizagem e conscientização acerca do tema	Seção de Capacitação	Jan/2025	Dez/2027	Mensurar o número de ações e participações	Cursos gratuitos oferecidos pelo CNJ, ENAP e outros Institutos que oferecerem; Inclusão no Plano Anual de Capacitação - PAC: Cursos patrocinados pelo TRE-GO com indicação da necessidade e importância de cursos (Sujeito a aprovação do Ordenador de Despesa)
2	Promover capacitação em acessibilidade	Melhorar a especificação das contratações	SGP/SECAP ATEND	Jan/2025	Dez/2027	Etapa única - Promover	R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por ano

		quanto aos critérios de sustentabilidade				a capacitação	
3	Promoção do evento "TRE Mulher", com os temas: "Violência Doméstica e Familiar; e Enfrentamento e Conscientização", na sede do Tribunal.	Abordar os tipos de violência doméstica, as dificuldades em denunciar, e casos de superação.	Ouvidoria e SGP	01.01.2025	14.03.2025	Tratativas com as palestrantes. Formalização de SEI. Expedição de certificado.	Sem ônus para o Tribunal.
4	Participação no Encontro do Colégio de Ouvidorias Judiciais das Mulheres - COJUM.	Promover a integração com as Ouvidorias Judiciais das Mulheres para permitir o compartilhamento de informações, a padronização de procedimentos e a coordenação de ações entre as ouvidorias, visando melhorar	Ouvidoria da Mulher	28.04.2025 29.10.2025 Em 2026 provavelmente ocorrerá 2 (dois) encontros, a	30.04.2025 31.10.2025	Disparar SEI informando sobre a ação institucional e solicitando autorização para eventuais gastos (diárias e passagens) e/ou anotação	Eventual gastos com passagens e diárias.

		o atendimento às mulheres em situação de violência de gênero e suas interseccionalidades.		serem definidos.		no sistema de frequência.	
5	Participação em palestra <i>online</i> "Violência doméstica e familiar contra a mulher praticada contra servidoras e magistradas", promovida pelo CNJ.	Abordar os fundamentos legais sobre a violência doméstica e familiar e as medidas processuais cabíveis.	Ouvidoria da Mulher	01.06.2025 Provavelmente haverá outras ações similares promovidas pelo CNJ em 2026.	03.06.2025	Inscrição no momento da transmissão via youtube, e registro do certificado no sistema do Tribunal.	Sem ônus para o Tribunal.
6	Participação no "I Encontro LGBTQIA+ Justiça", promovido pelo CNJ.	Debater e fortalecer a promoção dos direitos da população LGBTQIA+ no âmbito do Poder Judiciário. O encontro abordou temas como prevenção à violência, acesso à justiça e	Ouvidoria e Ouvidoria da Mulher	25.06.2025 Provavelmente haverá outra ação similar promovida pelo CNJ em 2026.	26.06.2025	Formalização do pedido de participação via SEI.	Custeio de diárias e reembolso de combustível.

		respeito à diversidade.					
7	participação no Seminário da Rede Interinstitucional do Programa Flores do Ipê	Ação interinstitucional que visa o apoio e proteção contra a Violência Doméstica e Familiar para as Magistradas e Servidoras do Poder Judiciário do Estado de Goiás.	Ouvidoria da Mulher	04.07.2025	Em 2026, a definir.	Disparar SEI informando sobre a ação institucional e solicitando autorização para anotação no sistema de frequência.	Sem ônus para o Tribunal
8	Realizar campanha de conscientização para o Combate à Violência Contra a Mulher, nas redes sociais do TRE GO e grupos de whatsapp.	Conscientizar sobre as situações que representam perigo de violência doméstica e sobre as medidas a serem tomadas pelas vítimas.	Ouvidoria da Mulher e SECOM	Ago/2025 25.11.2025 (Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres)	31/12/2026	(publicação de cerca de 10 posts) Os posts ocorrerão na data oficial, podendo ocorrer em outras datas.	Força de trabalho da Ouvidoria da Mulher e da SECOM. Sem ônus para o Tribunal.

				Idem em 2026			
9	Realizar campanha de conscientização para o Combate ao Racismo, nas redes sociais do TRE GO e grupos de whatsapp.	Promover análise do racismo por meio de uma perspectiva interseccional, conectando-o ao patriarcado e ao capitalismo, e abordar as estruturas de poder, o patriarcado, a misoginia, o patrimonialismo e a cultura supremacista branca.	Ouvidoria da Mulher e SECOM	20.11.2025 (Dia Nacional da Consciência Negra) Idem em 2026	31/12/2026	Os posts ocorrerão na data oficial, podendo ocorrer em outras datas.	Força de trabalho da Ouvidoria da Mulher e da SECOM. Sem ônus para o Tribunal.
10	Realizar campanha de conscientização sobre a Cartilha de Atendimento às Pessoas em Situação de Rua em elaboração pela Ouvidoria, nas redes sociais, grupos de whatsapp e na <i>intranet</i> .	Esclarecer os atendentes sobre direitos das pessoas em situação de rua relativos ao título eleitoral, dispensa de comprovação de domicílio, dispensa de vestimenta	Ouvidoria, Ouvidoria da Mulher, VPCRE e SECOM	Fev/2026	31/12/2026	Submeter à revisão da VPCRE e, posteriormente, providenciar a divulgação em redes sociais e intranet,	Sem ônus para o Tribunal. Necessidade das atribuições da VPCRE e SECOM.

		formal para acesso às dependências da Justiça Eleitoral etc.				através da SECOM.	
11	Promover o Curso online "Feminismo como Potência de Vida", com Milly Lacombe.	Compreender a história da mulher no mundo e a submissão das opiniões, dos corpos, das idades, dos comportamentos à cultura do patriarcado.	Ouvidoria da Mulher e SGP	01.03.2026	30.04.2026	Tratativas com a empresa. Formalização de SEI para contratação mediante inexigibilidade de licitação.	Necessidade de destinação orçamentária para custeio do curso.
12	Promover colóquio com professora convidada da UFG para tratar de racismo e da obra de Bell Hooks.	Abordar as estruturas de poder que perpetuam o racismo, e sobre a subjetividade da mulher negra inserida numa cultura patriarcal, patrimonialista, misógina e supremacista branca.	Ouvidoria da Mulher, SGP e UFG	Junho/2026	Junho/2026	Formalizar o convite; e formalizar no SEI.	Sem ônus para o Tribunal.

13	Realizar campanha de conscientização para o Combate ao Etarismo, nas redes sociais do TRE GO e grupos de whatsapp.	Explorar a dignidade, o etarismo e a autonomia na velhice, apresentando jornadas de transformação e resistência, inspiradas por histórias de criatividade e desejo na terceira idade.	Ouvidoria da Mulher e SECOM	01.01.2026	01.10.2026 (Dia Nacional do Idoso)	Os posts ocorrerão na data oficial, podendo ocorrer em outras datas.	Força de trabalho da Ouvidoria da Mulher e da SECOM. Sem ônus para o Tribunal.
----	--	---	-----------------------------	------------	------------------------------------	--	--

19 DESCARBONIZAÇÃO

Unidade gestora: ATEND

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCIEROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Elaborar Plano de Descarbonização	Alcançar a neutralidade de carbono até 2030	ATEND	01/01/2025	28/02/2025	Etapa única - Elaborar Plano de Descarbonização, publicar no Portal da Transparência e enviar via PLS JUD	Não há necessidade de recursos financeiros
2	Realizar Inventário de Gases de Efeito Estufa - Sede	Alcançar a neutralidade de carbono até 2030	ATEND	01/01/2025	31/07/2025	Etapa única - Elaborar o Inventário e publicar no Portal da Transparência	Não há necessidade de recursos financeiros
3	Implementar 3 ações de redução de emissão de gases de efeito estufa	Alcançar a neutralidade de carbono até 2030	ATEND	01/01/2025	30/09/2025	Etapa única - Planejar as ações e executá-las	Recursos financeiros para aquisição de carros híbridos

4	Implementar uma ação de compensação de emissão de gases de efeito estufa	Alcançar a neutralidade de carbono até 2030	ATEND	01/10/2025	28/02/2026	Etapa 1 - Elaborar os artefatos de aquisição de créditos de carbono Etapa 2 - Fazer a aposentação dos Créditos	Estimativa de R\$ 30.000,00 anuais
5	Realizar Inventário de Gases de Efeito Estufa - Demais Prédios	Alcançar a neutralidade de carbono até 2030	ATEND	01/01/2026	30/06/2026	Etapa única - Realizar Inventário	Não há necessidade de recursos financeiros
6	Realizar anualmente Inventários de Emissão de Gases de Efeito Estufa, ações de redução e compensação de gases de efeito estufa.	Alcançar a neutralidade de carbono até 2030	ATEND	01/07/2026	31/12/2027	Etapa 1 - Realizar Inventários de Gases de Efeito Estuda Etapa 2 - Implementar ações de redução de emissão (aquisição de novas tecnologias de energia renovável - carros, usinas fotovoltaicas)	Estimativa de R\$ 100.000,00 anuais

						<p>Etapa 3 - Aquisição e aposentação de créditos de carbono para compensação</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

20

NOVAS TECNOLOGIAS

Unidade gestora: LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Implementar uma nova tecnologia com redução de custos	Aprimorar e desenvolver processos de trabalho e reduzir custos	Laboratório de Inovações	Anualmente	Anualmente	Etapa única - estudar a solução e implementar.	Pessoas com conhecimento; Contratações de novas tecnologias; Recursos Financeiros na monta de R\$ 100.000,00 anuais.

