



Tribunal Regional Eleitoral
de Goiás

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2025 - 2027



COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

Presidente	Des. Eleitoral Luiz Cláudio Veiga Braga
Vice-Presidente e Corregedor	Des. Eleitoral Ivo Favaro
Regional Eleitoral	Des. Eleitoral José Paganucci Júnior – 1º Suplente Des ^a Eleitoral Elizabeth Maria da Silva – 2º Suplente
Juiz Federal	Des. Eleitoral Mark Yshida Brandão Des. Eleitoral José Godinho Filho – Substituto
Juízes de Direito	Des. Eleitoral Rodrigo de Melo Brustolin Des ^a Eleitoral Joyre Cunha Sobrinho - Substituta Des ^a Eleitoral Stefane Fiúza Cançado Machado Des ^a Eleitoral Aline Vieira Tomás Protásio - Substituta
Juristas	Des. Eleitoral Laudo Natel Mateus Des ^a Eleitoral Ludmilla Rocha Cunha Ribeiro – Substituta Des. Eleitoral Adenir Teixeira Peres Júnior Des. Eleitoral Pedro Paulo Guerra de Medeiros – Substituto
Procurador Regional Eleitoral	Dr. Éverton Pereira Aguiar Araújo Dr. Raphael Perissé Rodrigues Barbosa – Substituto

COMISSÃO GESTORA DO PLS (CGPLS)

Coordenador	Desembargador Eleitoral Rodrigo de Melo Brustolin
Assessor Especial de Planejamento Estratégico, Governança e Gestão da Diretoria-Geral	Luís Gustavo do Lago Quinteiro
Assessor de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas	Wesley Francisco Machado de Napoli
Assistente de Sustentabilidade	Ricardo César de Sousa
Assessora de Apoio Administrativo às Contratações	Magda da Conceição Gonçalves
Assessor de Planejamento da SAO	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho
Assessor de Planejamento da SGP	Luís Cláudio Pereira
Assessor de Planejamento da STI	Paulo Sérgio Taira
Assessor de Planejamento da SJD	Sílvio José Alberto de Moraes Filho
Assessora de Planejamento da VPCRE	Melissa Vieira dos Santos Valente
Secretário de Comunicação	Brazilino Nunes de Oliveira
Secretária de Gestão da Informação	Flávia de Castro Dayrell
Representante do COMSERVZONAS	José Carlos Lucio Maia

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO PLS.....	6
OBJETIVO GERAL.....	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
METODOLOGIA.....	11
PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	15
MONITORAMENTO E REVISÃO PERIÓDICA.....	17
RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO DO PLS.....	18
INDICADORES E METAS.....	19
PAPEL.....	21
COPOS DESCARTÁVEIS.....	22
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	23
IMPRESSÃO.....	24
ENERGIA ELÉTRICA.....	25
ÁGUA E ESGOTO.....	25
GESTÃO DE RESÍDUOS.....	29
REFORMAS E CONSTRUÇÕES.....	31
LIMPEZA.....	32
VIGILÂNCIA.....	34
TELEFONIA.....	36
VEÍCULOS.....	38
COMBUSTÍVEL.....	41
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	43
AQUISIÇÕES E CONSTRATAÇÕES.....	44
QUALIDADE DE VIDA.....	46
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.....	48
EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	50
DESCARBONIZAÇÃO.....	57
NOVAS TECNOLOGIAS.....	60
ANEXO I.....	61

APRESENTAÇÃO

A sustentabilidade é um eixo estratégico para o Tribunal Regional Eleitoral de Goiás (TRE-GO), consolidada por meio dos Planos de Logística Sustentável (PLS) e aprimorada em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça. O PLS é um instrumento de planejamento que integra o planejamento estratégico institucional, com ações, metas e indicadores voltados à racionalização do consumo, à eficiência na gestão de recursos e à redução dos impactos socioambientais.

O PLS 2021-2026 estabeleceu diretrizes alinhadas à Agenda 2030 da ONU e à Resolução CNJ nº 400/2021, estimulando práticas sustentáveis em diversos processos de trabalho. Sua revisão atual busca atualizar indicadores e metas, fortalecendo o controle, a transparência e a difusão dessas práticas no âmbito da Justiça Eleitoral.

Mais recentemente, a Resolução CNJ nº 550/2024 ampliou o conceito de sustentabilidade, incorporando indicadores de equidade e diversidade, reconhecendo que o desenvolvimento sustentável também depende da promoção da inclusão e do respeito à diversidade. Nesse contexto, o TRE-GO vem adotando medidas que garantem igualdade de oportunidades e acessibilidade em seu ambiente institucional.

Além disso, o Conselho Nacional de Justiça instituiu, em 2024, o **Pacto Nacional pela Sustentabilidade no Poder Judiciário** e o **Programa Justiça Carbono Zero**, que tem como meta a neutralização das emissões de gases de efeito estufa até 2030. O TRE-GO soma-se a esse esforço nacional, reforçando seu compromisso com a sustentabilidade ambiental, social e de governança.

Este novo PLS reafirma o compromisso do Tribunal com a eficiência administrativa, a inovação sustentável e a construção de um Judiciário mais responsável e alinhado às demandas da sociedade e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A governança do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás foi estruturada com base nas diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, bem como em consonância com as Resoluções CNJ nº 550/2024 e nº 594/2024.

O modelo de governança adotado assegura a gestão participativa, a coordenação técnica e o acompanhamento sistemático das ações de sustentabilidade, garantindo que o PLS seja implementado de forma integrada com o Planejamento Estratégico Institucional e com as metas da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.

A elaboração, execução, monitoramento e revisão do PLS seguem uma estrutura colaborativa, composta pelos seguintes atores institucionais:

- **Comissão Gestora do PLS:** órgão colegiado responsável por supervisionar, deliberar e avaliar a execução das ações previstas, bem como aprovar indicadores, metas e propostas de aprimoramento do plano.
- **Assessoria de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas (ATEND):** unidade técnica responsável pela coordenação operacional do PLS, pelo monitoramento dos resultados e pela consolidação das informações encaminhadas pelas unidades gestoras.
- **Unidades Gestoras:** responsáveis diretas pela execução das ações sob sua competência, pela coleta de dados e pela alimentação dos indicadores vinculados aos eixos temáticos do plano.

Essa estrutura garante a transparência e a rastreabilidade de todo o ciclo de gestão do PLS, desde o planejamento até a avaliação dos resultados, promovendo a integração entre as áreas administrativas, de sustentabilidade e de planejamento do Tribunal.

Quadro de Atribuições – Governança do PLS

Unidade / Instância	Responsabilidades
Comissão Gestora do PLS	<ul style="list-style-type: none">➤ Deliberar sobre propostas de atualização e aprimoramento do PLS e do respectivo Plano de Ação.➤ Aprovar metas, indicadores e ações de sustentabilidade.➤ Monitorar o cumprimento das diretrizes e determinar medidas corretivas, quando necessário.➤ Promover o alinhamento do PLS com o Planejamento Estratégico Institucional e com a Estratégia Nacional do Poder Judiciário.
Assessoria de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas (ATEND)	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordenar a execução do PLS e consolidar as informações encaminhadas pelas unidades responsáveis.➤ Monitorar o alcance das metas e indicadores, elaborando relatórios periódicos de desempenho.➤ Apoiar a Comissão Gestora do PLS na proposição de melhorias e revisão de metas.➤ Divulgar as ações de sustentabilidade no âmbito do Tribunal e fomentar o engajamento institucional.
Unidades Gestoras	<ul style="list-style-type: none">➤ Implementar as ações sob sua responsabilidade, conforme o Plano de Ação.

Unidade / Instância	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Encaminhar à ATEND as informações necessárias para o acompanhamento das metas. ➤ Adotar práticas sustentáveis nas rotinas administrativas e operacionais.

OBJETIVO GERAL

- Avançar na consolidação de um modelo de gestão sustentável no Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, fundamentado nos eixos ambiental, econômico, social e cultural, de modo a promover eficiência administrativa e responsabilidade socioambiental.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Eixo Ambiental

- Reduzir os impactos ambientais das atividades institucionais por meio da gestão adequada de resíduos, do uso eficiente de energia e água e da adoção de práticas de economia circular.
- Ampliar parcerias para a coleta e o tratamento adequado de resíduos sólidos, incentivando a redução, a reutilização e a reciclagem de materiais, além da inclusão socioeconômica de catadores.

-
- Prosseguir com investimentos em melhorias na infraestrutura e nas instalações, visando ao melhor aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos.

Eixo Econômico

- Instituir novas e manter as atuais boas práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade no uso de recursos e serviços, assegurando maior eficiência do gasto público e da gestão de processos de trabalho.
- Revisar continuamente os padrões de produção, contratação e consumo, incorporando referenciais atualizados de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

Eixo Social

- Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho de forma contínua, com ações voltadas ao bem-estar, à saúde ocupacional e ao equilíbrio entre vida pessoal e profissional.
- Estimular a equidade, a acessibilidade e a diversidade no ambiente institucional, garantindo oportunidades iguais e inclusão em todas as dimensões.

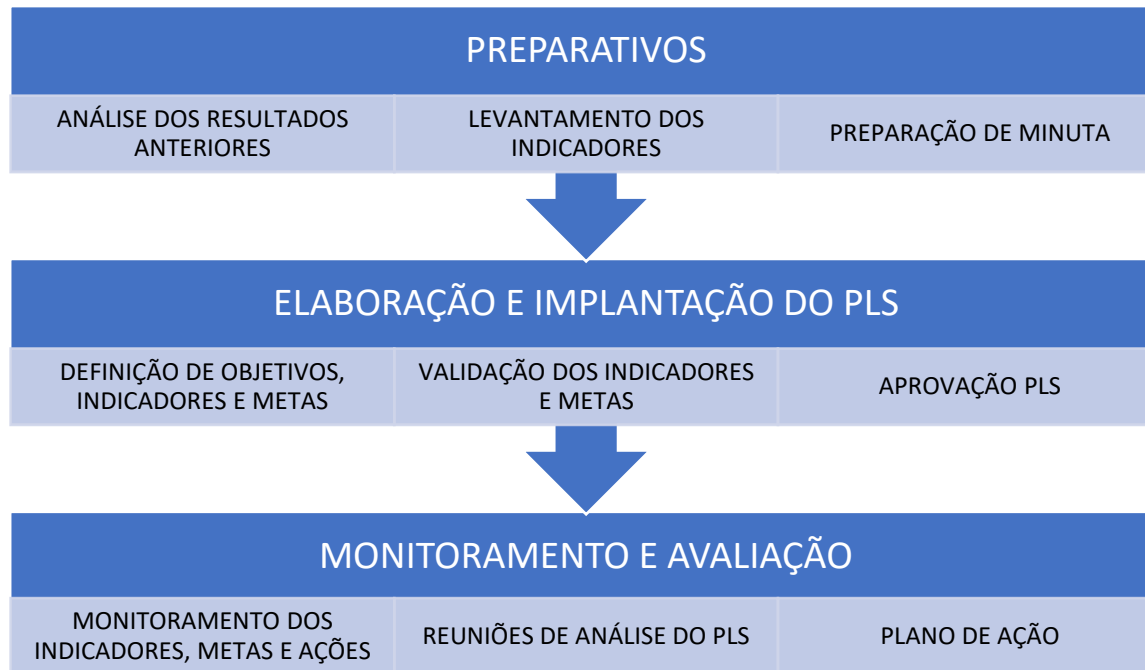
Eixo Cultural

- Sensibilizar e capacitar magistrados, servidores, colaboradores e, quando necessário, o público externo, sobre a importância do consumo consciente, da redução de desperdícios, da eficiência no uso de recursos públicos e da responsabilidade socioambiental.

- Consolidar uma cultura organizacional voltada para a sustentabilidade, estimulando o engajamento coletivo e o alinhamento às diretrizes da Agenda 2030 da ONU.



METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



Elaboração

Esta nova versão do Plano de Logística Sustentável (PLS) foi elaborada com base nos resultados das edições anteriores, na Agenda 2030 e nas atualizações da Resolução CNJ nº 400/2021, adequando-se à realidade local do TRE-GO.

Diferentemente do plano anterior, que integrava o Plano de Ações em seu corpo, nesta versão optou-se pela separação entre PLS e

Plano de Ações, conforme previsto no art. 9º, § 1º, da Resolução CNJ nº 400/2021. Com o PLS mais estático e o Plano de Ações mais dinâmico, garante-se maior agilidade à equipe de servidores, permitindo atualizações periódicas nas ações que possuem impacto socioambiental direto.

Implantação

A implementação do PLS envolve a divulgação não apenas aos setores diretamente responsáveis pela medição de indicadores e cumprimento de metas, mas também a toda a força de trabalho e à sociedade, promovendo transparência e engajamento institucional. Nos termos do art. 8º da Resolução CNJ nº 400/2021, o PLS será instituído por meio de ato do Presidente do Tribunal.

Execução, Monitoramento e Avaliação do PLS

A execução do Plano de Logística Sustentável (PLS) será de responsabilidade das unidades envolvidas e de seus respectivos responsáveis. O monitoramento e a avaliação ocorrerão com base nos relatórios produzidos pelos responsáveis por cada projeto ou iniciativa.

Caberá aos responsáveis:

- Coletar informações relativas aos resultados alcançados;
- Informar, mensalmente ou anualmente, conforme o caso, os dados de consumo à **Assessoria de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas (Unidade de Sustentabilidade)**;
- Realizar visitas periódicas para verificar o cumprimento das rotinas estabelecidas;
- Analisar a evolução da implementação das ações com base nos indicadores definidos;
- Reportar trimestralmente à **Unidade de Sustentabilidade** o status de cada iniciativa, os resultados obtidos e a evolução da meta geral relacionada ao projeto ou ação sob sua responsabilidade.

A Unidade de Sustentabilidade desempenha papel central na coordenação geral do Plano, sendo responsável por consolidar as informações recebidas, promover a articulação entre as unidades, acompanhar o progresso das metas e indicadores e apoiar a implementação de ações corretivas sempre que necessário.

A avaliação dos resultados é essencial para o sucesso do PLS. Ela é realizada por meio da análise crítica do cumprimento das metas estabelecidas e do impacto das ações implementadas sobre a sustentabilidade ambiental, social e econômica. Com base nos resultados obtidos, serão definidas ações corretivas para corrigir desvios ou ineficiências identificadas. Essa etapa garante a melhoria contínua do Plano, permitindo sua adaptação às mudanças contextuais e a incorporação de aprendizados e inovações no campo da sustentabilidade.

Levantamento Consolidado de Riscos do PLS

Categoria	Risco Potencial	Impacto	Probabilidade	Medidas Mitigadoras
Operacional	Falta de engajamento e baixa participação de servidores e chefias	Alto	Médio	Campanhas de conscientização, workshops, incentivo à participação e alinhamento com gestores
	Falta de recursos humanos dedicados à execução, desenvolvimento e monitoramento do PLS	Alto	Médio	Planejamento de alocação de pessoal, capacitação e definição clara de responsabilidades
	Falha na coleta ou registro de dados de consumo e indicadores	Médio	Médio	Padronização de relatórios, sistemas digitais integrados e auditorias periódicas
	Tendência de gestores optarem pelo menor	Alto	Médio	Sensibilização de gestores, critérios claros de sustentabilidade em

	custo, ignorando critérios de sustentabilidade			processos de aquisição e monitoramento contínuo
Ambiental	Falta de opções no mercado de materiais sustentáveis	Médio	Médio	Pesquisa de fornecedores, planejamento de compras, parcerias estratégicas e substituição gradual de insumos
	Ineficiência na gestão de resíduos e recursos	Alto	Médio	Capacitação, contratos com parceiros qualificados, monitoramento constante e revisão periódica de processos
	Não conformidade com normas ambientais	Alto	Baixo	Capacitação normativa, auditorias e alinhamento com legislação vigente
Social	Falta de engajamento interno e externo nas ações de sustentabilidade	Médio	Médio	Campanhas de sensibilização, workshops e incentivo à participação
	Falta de promoção da acessibilidade, igualdade de gênero e inclusão	Médio	Baixo	Planejamento inclusivo, monitoramento de indicadores de diversidade, políticas de igualdade e acessibilidade
Econômico/Financeiro	Insuficiência de recursos financeiros para implementar ações	Alto	Médio	Planejamento orçamentário, revisão de prioridades, busca de parcerias e fontes alternativas de financiamento
	Ineficiência no uso de recursos públicos	Médio	Médio	Monitoramento de indicadores, auditorias e relatórios periódicos à Unidade de Sustentabilidade
Governança	Falta de clareza sobre responsabilidades e atribuições	Médio	Médio	Comunicação formal das responsabilidades, organogramas e registros documentados
	Falhas na atualização de metas e indicadores	Médio	Médio	Revisão periódica do PLS, alinhamento com a Resolução CNJ e plano de melhoria contínua

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) está diretamente alinhado ao **Planejamento Estratégico do TRE-GO**, vinculado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário, especialmente ao **Objetivo Estratégico nº 6 – Promover a Sustentabilidade**, que prevê:

“Aperfeiçoamento de ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, o uso apropriado de recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho. Visa à adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social.”

O PLS está alinhado a esse objetivo estratégico por meio do monitoramento de indicadores específicos, sendo o principal deles o **Índice de Desenvolvimento de Sustentabilidade (IDS)**.

O IDS é um indicador sintético que avalia, em uma única dimensão, o resultado combinado de diversos indicadores distintos, permitindo mensurar o desempenho socioambiental do TRE-GO. Os indicadores monitorados no PLS incluem:

Energia

- Consumo de energia elétrica (kWh) per capita
- Consumo de energia elétrica (kWh) por metro quadrado

Água

- Consumo de água (m³) per capita
- Consumo de água (m³) por metro quadrado
- Consumo de água envasada descartável per capita

Mobilidade

- Número de usuários(as) por veículo
- Gastos de transporte em relação à área de jurisdição do órgão

Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

- Consumo de copos descartáveis per capita
- Gastos de papel per capita
- Destinação de material para reciclagem em relação à força de trabalho total
- Quantidade de equipamentos de impressão per capita
- Gastos de telefonia per capita

Indicadores de Equidade e Diversidade

- Percentual de servidoras em cargos de chefia
- Percentual de desembargadoras promovidas por merecimento

Dessa forma, a execução dos planos de ação do PLS contribui para atingir as metas de cada indicador, promovendo, simultaneamente, o avanço do **Índice de Desenvolvimento de Sustentabilidade** e do **Objetivo Estratégico nº 6** do Planejamento Estratégico do TRE-GO.

MONITORAMENTO E REVISÃO PERIÓDICA

O acompanhamento da execução das ações e do alcance das metas do Plano de Logística Sustentável (PLS) será realizado de forma contínua pela **Assessoria de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas (ATEND)**, sob a supervisão da **Comissão Gestora do PLS**.

A ATEND será responsável pela consolidação das informações prestadas pelas unidades gestoras e pela elaboração de relatórios periódicos de desempenho, a serem apresentados à Comissão Gestora do PLS e à Presidência do Tribunal.

A revisão do PLS e do respectivo Plano de Ação ocorrerá **periodicamente**, conforme necessidade identificada pela Comissão Gestora do PLS ou alterações nas diretrizes do CNJ.

Os resultados do monitoramento serão divulgados no **Relatório de Desempenho do PLS**, assegurando transparência, rastreabilidade e aprimoramento contínuo da política de sustentabilidade do Tribunal.

RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO DO PLS

O Relatório Anual de Desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) constitui o instrumento de consolidação e análise dos resultados alcançados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Goiás no âmbito de suas ações de sustentabilidade.

O relatório deverá ser **elaborado anualmente pela Assessoria de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas (ATEND)**, sob a supervisão da **Comissão Gestora do PLS**, com base nas informações encaminhadas pelas unidades responsáveis pela execução das ações previstas no Plano de Ação.

Deverá **abranger todas as ações constantes do Plano de Ação**, sem exceção, contendo para cada uma:

- a descrição da ação;
- o percentual de execução física e/ou financeira;
- o prazo de conclusão ou de andamento;
- a unidade responsável pela implementação; e
- as evidências de resultados, quando aplicáveis.

Além da análise individual das ações, o relatório deverá apresentar a **avaliação consolidada dos indicadores e metas** do PLS, bem como a **evolução anual dos resultados ao longo do ciclo de execução** do plano, permitindo mensurar o progresso institucional em sustentabilidade.

O Relatório deverá ser **publicado no sítio eletrônico do Tribunal e encaminhado ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ) por meio do sistema PLS-Jud até o dia 28 de fevereiro do ano subsequente ao exercício a que se referir**, conforme determina o §3º do art. 10-A da Resolução CNJ nº 400/2021, com redação dada pela Resolução CNJ nº 550/2024.

Compete à Comissão Gestora do PLS analisar o Relatório Anual de Desempenho, deliberar sobre medidas de aprimoramento e propor, quando cabível, a revisão de metas, indicadores e ações do PLS e do respectivo Plano de Ação.

INDICADORES E METAS

Considerando que o TRE-GO é um tribunal de médio porte, cuja equipe acumula múltiplas funções simultâneas, especialmente em anos eleitorais, quando as atividades se intensificam, e diante das constantes demandas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), não é viável adotar um número de indicadores superior ao previsto na **Resolução CNJ nº 400/2021**. Dessa forma, atende-se integralmente ao disposto no art. 7º, sem necessidade de criar novos indicadores.

Os indicadores estão vinculados às metas, considerando o horizonte temporal deste Plano, de 2025 a 2026, bem como os respectivos responsáveis. Foram definidas fórmulas para o cálculo dos índices, que serão medidos e acompanhados segundo as periodicidades estabelecidas neste PLS, respeitando os prazos e critérios definidos pelo CNJ.

Dessa forma, todos os indicadores mínimos necessários para a avaliação do desempenho de sustentabilidade socioambiental, elencados no Anexo da Resolução CNJ nº 400/2021 e suas posteriores atualizações, estão contemplados no **Plano de Logística Sustentável do TRE-GO**, mesmo considerando as particularidades impostas pelas atividades eleitorais e pelas demandas institucionais do CNJ.

Segue abaixo a correlação entre os indicadores previstos no anexo da **Resolução CNJ nº 400/2021** com os temas obrigatórios do art. 7º:

Tema / Art. 7º da Resolução CNJ nº 400/2021	Indicadores do Anexo CNJ nº 400/2021	ODS da Agenda 2030
Uso eficiente de insumos, materiais e serviços	2. Papel	ODS 12
	3. Copos	ODS 12
	4. Água envasada	ODS 12

	5. Impressão	ODS 12
	10. Limpeza	ODS 12
	11. Vigilância	ODS 12
	12. Telefonia	ODS 12
Energia elétrica	6. Energia Elétrica	ODS 7
Água e esgoto	7. Água e esgoto	ODS 6
Gestão de resíduos	8. Gestão de resíduos	ODS 12
Qualidade de vida no ambiente de trabalho	17. Qualidade de vida	ODS 3
Sensibilização e capacitação contínua	18. Capacitação em sustentabilidade	ODS 4
Deslocamento de pessoal, bens e materiais	13. Veículos	ODS 11 / ODS 13
Deslocamento de pessoal, bens e materiais	14. Combustível	ODS 11 / ODS 13
Obras de reformas e leiaute	9. Reformas e construções	ODS 9
Equidade e diversidade	19. Equidade e Diversidade	ODS 5
Aquisições e contratações sustentáveis	15. Aquisições e contratações	ODS 12
Descarbonização	20. Programa Justiça Carbono Zero	ODS 13



PAPEL

Objetivo: racionalizar o consumo de papel pelo TRE-GO.

Unidade Gestora: Seção de Logística de Materiais/CBAQ/SAO.

Periodicidade: mensal.

A.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
CPP - Consumo de papel próprio	Resma	4507	2484	3429
GPP - Gasto Com Papel Próprio	Reais	R\$ 63.558,85	R\$ 36.753,63	R\$ 58.703,98
CPC - Consumo de Papel Contratado	Resma	0	0	0

A.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
1	CPP - Consumo de papel próprio	420	1350	550	SELOM	MENSAL
Fórmula	Redução mínima de 20% do consumo registrado no ano anterior de referência (eleitoral ou não eleitoral)					
Descrição: quantidade de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, requisitada pelas unidades.						

COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: racionalizar o consumo de copos descartáveis pelo TRE-GO.

Unidade Gestora: Seção de Logística de Materiais/CBAQ/SAO.

Periodicidade: mensal.

B.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
CC - Consumo de copos descartáveis	Centos	5243	2788	3826
GCP - Gasto com copos descartáveis	Reais	R\$ 14.950,30	R\$ 9.352,09	R\$ 13.598,61

B.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
2	CC - Consumo de copos descartáveis	840	1.550	750	SELOM	MENSAL
Fórmula	Redução mínima de 30% do consumo registrado no ano anterior de referência (eleitoral ou não eleitoral). Maior utilização de copos de vidro e xícaras de porcelana.					
Descrição: quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades. Exclui-se da conta os copos biodegradáveis.						

ÁGUA ENVASADA

Objetivo: racionalizar o consumo de água envasada pelo TRE-GO.

Unidade Gestora: Seção de Logística de Materiais/CBAQ/SAO.

Periodicidade: mensal.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidades	0	0	0
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidades	5975	5181	6935
GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Reais	0	0	0
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Reais	R\$ 48.660,98	R\$ 56.216,00	R\$ 85.361,30

C.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
3	CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	5.160	5.700	3.900	SELOM	MENSAL
Fórmula	Redução mínima de 20% do consumo registrado no ano anterior de referência (eleitoral ou não eleitoral). Aumento da utilização de bebedouros de pressão.					
Descrição: quantidade de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrações retornáveis) requisitada pelas unidades						

IMPRESSÃO

Objetivo: reduzir as impressões no TRE-GO, promovendo práticas de ecoeficiência.

Unidade Gestora: Coordenadoria de Infraestrutura/CINF/STI.

Periodicidade: mensal.

D.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
QI – Quantidade de impressões	Unidades	2.253.500	1.242.000	1.714.500
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Equipamentos	370	841	350
QIP – Quantidade de impressões per capita	Impressões por pessoa	-----	-----	1565,75
GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	Reais	0	0	0

D.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
4	Índice de racionalização de impressões anuais	25% em relação a 2023	25% em relação a 2022	25% em relação a 2023	ATEND	Mensal
Fórmula	$(1 - (\text{Total de impressões no ano corrente} / \text{Total de impressões no ano de referência})) * 100$					
Descrição:	mede a quantidade anual de impressões					

ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: reduzir o consumo de energia elétrica.

Unidade Gestora: Seção de Administração Predial/CEIN/SAO.

Periodicidade: mensal.

E.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
CEE – Consumo de energia elétrica	KWh	1.354.780	1.192.506	1.518.697
CRE – Consumo de energia elétrica por m2	kWh / m2	15,69	13,81	15,15
GEE – Gasto com energia elétrica	Reais	1.154.663,59	980.956,59	1.217.492,72
GRE – Gasto com energia elétrica por m2	reais/ m2	13,37	11,36	12,14
Uso de energia alternativa	Não se aplica	Energia Solar Fotovoltaica		
NT – Negociação tarifária	Não se aplica	Não	Não	Não
kWhI – kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas (solar, eólica, térmica), em kwh	KWh	-----	-----	146.617,17

E.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
5	CEE – Consumo de energia elétrica	Redução 1,5%	Redução 1,5%	Redução 1,5%	SADMP	MENSAL

Fórmula	Redução mínima de 1,5% do consumo registrado no ano anterior de referência (eleitoral ou não eleitoral)	
Descrição: Consumo em Ano Não Eleitoral:	Consumo em Ano Eleitoral:	
✓ 2023 – 1.192.506 KWh	✓ 2022 – 1.354.780 KWh	
✓ 2025 – Projeção – 1.174.618 KWh	✓ 2024 – 1.518.697 KWh	
✓ 2027 – Projeção – 1.156.999 KWh	✓ 2026 – Projeção – 1.495.916 KWh	

ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: racionalizar o consumo de água pelo TRE-GO.

Unidade Gestora: Seção de Administração Predial/CEIN/SAO.

Periodicidade: mensal.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
CA – Consumo de água	m ³	16.377	11.740	11.754
CRA – Consumo de água por m ²	m ³ /m ²	0,1897	0,1360	0,1173
GA – Gasto com água	Reais	R\$ 266.620,74	R\$ 237.802,56	R\$ 240.887,21
GRA – Gasto com água por m ²	reais/ m ²	3,08	2,75	2,40

C.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
6	CA – Consumo de água	1,5	1,5	1,5	SADMP	MENSAL
Fórmula	Redução mínima de 1,5% do consumo registrado no ano anterior de referência (eleitoral ou não eleitoral)					
Descrição: Consumo em Ano Não Eleitoral: ✓ 2023 – 11.740 m ³ ✓ 2025 – Projeção – 11.563 m ³ ✓ 2027 – Projeção – 11.389 m ³				Consumo em Ano Eleitoral: ✓ 2022 – 16.377 m ³ ✓ 2024 – 11.754 m ³ ✓ 2026 – Projeção – 11.577 m ³		

GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: implementar a boa gestão de resíduos no TRE-GO.

Unidade Gestora: Assessoria de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas (ATEND)/ASPLAN/DG.

Periodicidade: mensal.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
DPa – Destinação de resíduos de papel	Kg	4.332	4.434	5.935,9
DPI – Destinação de resíduos de plásticos	Kg	667	9,27	159
DMt – Destinação de resíduos de metais	Kg	20	0	0
DVd – Destinação de resíduos de vidros	Kg	0	0	0
CGe – Coleta geral	Kg	7.099,55	4.445,77	11.945,16
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	12.118,55	12.427,03	18.040,06
DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Kg	0	0	135
DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	16	45	59
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	0	0	5.440
DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas	Unidades	1200	0	60
DRS – Destinação de resíduos de saúde	Kg	35	2,5	20
Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	142.800	30.000	24.000

C.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
7	TMR - Total de Materiais destinados à Reciclagem	12.500 Kg	19.000 Kg	12.500 Kg	ATEND	MENSAL
Fórmula	DPa – Destinação de resíduos de papel + DPl – Destinação de resíduos de plásticos + DMt – Destinação de resíduos de metais + DVd – Destinação de resíduos de vidros + CGe – Coleta geral					
Descrição:	Total de resíduos de papel, plásticos, metais, vidros e outros não possíveis de separação encaminhados à reciclagem.					

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: monitorar a priorização dos gastos com obras e reformas.

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia e Infraestrutura/SAO.

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
GRef – Gastos com reformas no período-base	Reais	699.873,35	2.251.907,38	1.172.797,85
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Reais	700.767,34	699.873,35	2.251.907,38

C.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
8	Número de Usinas Solares Finalizadas	0	5	5	SEOPR/SEMSE	ANUAL
Fórmula	Total de usinas solares finalizadas durante o exercício.					
Descrição:	Ampliação do parque de usinas solares nos prédios próprios deste Tribunal.					

LIMPEZA

Objetivo: racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.

Unidade Gestora: Seção de Administração Predial/CEIN/SAO.

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	Reais	2.061.734,75	2.557.130,28	3.099.997,66
Cont – Área contratada	m2	29.584,20	49.299,01	33.772,14
GRL – Gasto com contratos limpeza por m2	Reais/m2	69,69	51,87	91,79
GML – Gasto com material de limpeza	Reais	448.155,51	20.106,90	65.583,48

C.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
9	GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	5%	5%	5%	SADMP	ANUAL
Fórmula	Gasto total: (gasto do ano de referência/gasto do ano anterior) -1)*100					
Descrição:	Limitar o aumento dos gastos com serviço de limpeza em 5% ao ano.					

VIGILÂNCIA

Objetivo: racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

Unidade Gestora: Seção de Segurança e Transporte Predial/CEIN/SAO.

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Reais	1.502.089,82	1.629.151,68	1.659.779,20
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Número de Pessoas	26	26	24
GRV – Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Reais/número de pessoas	57.772,68	62.659,68	69.157,46
GVe – Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Reais	214.035,48	215.815,23	226.206,90

C.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
10	QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	26	26	26	SESET	ANUAL
Fórmula	Total de pessoas que prestam serviços de segurança no âmbito do TRE/GO					
Descrição:	máximo de pessoas que prestam serviços de vigilância (armada e desarmada) no âmbito do TRE/GO.					

TELEFONIA

Objetivo: racionalizar os gastos anuais com telefonia.

Unidade Gestora: Seção de Manutenção de Equipamentos/CEIN/SAO.

Periodicidade: mensal.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
GTF – Gasto com telefonia fixa	Reais	304.081,45	171.793,14	11.656,04
LTF – Linhas Telefônicas Fixas	Número de linhas fixas	681	746	746
GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	Reais/ número de linhas fixas	446,52	228,21	15,62
GTM – Gasto com telefonia móvel	Reais	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
LTM – Linhas Telefônicas Móveis	Número de linhas móveis	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	Reais/ número de linhas móveis	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA

C.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
11	Variação de gastos com telefonia fixa	5%	5%	5%	SEMEQ	MENSAL
Fórmula	Gasto total: (gasto do ano de referência/gasto do ano anterior) -1)*100					
Descrição:	Limitar o aumento dos gastos com serviço de telefonia em 5% ao ano.					

VEÍCULOS

Objetivo: reduzir gastos com veículos e transporte.

Unidade Gestora: Seção de Segurança e Transportes/CEIN/SAO.

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
Km – Quilometragem	Km	428.953	420.189	460.486
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Números de Veículos	50	50	53
VD – Quantidade de veículos a diesel	Números de Veículos	10	10	7
VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Números de Veículos	0	0	0
QVe – Quantidade de veículos (Serviços + Magistrados)	Números de Veículos	60	60	60
QVS – Quantidade de veículos de serviço	Números de Veículos	58	58	58
UVS – Usuários por veículo de serviço	número de usuários/ número de veículos de serviço	18,68	18,68	21
QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Números de Veículos	2	2	2

UVM – Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	número de usuários/ número de veículos de magistrado(a)	1	1	1
GMV – Gasto com manutenção de veículos	Reais	113.823,45	62.194,8	85.661,50
GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	reais/ número de veículos	1.897,06	1.036,58	1.427,69
GCM – Gastos com contratos de motoristas	Reais	720.070,22	923.745,5	1.540.857,94
GRCM – Gasto com contrato de motoristas por veículo	reais/ número de veículos	12.001,17	15.395,76	25.680,96
GCV – Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Reais	NÃO MEDIDO	47.769,02	NÃO MEDIDO
GOT – Gasto com outros tipos de transportes	Reais	NÃO MEDIDO	NÃO MEDIDO	234.277,04

C.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
12	VAIt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	05	07	10	SESET	ANUAL
Fórmula	Total de veículos com fonte alternativa = total de veículos HEV ou PHEV ou Elétrico em uso no Tribunal.					
Descrição: Adquirir veículos movidos por fontes alternativas						

COMBUSTÍVEL

Objetivo: reduzir gastos com combustível.

Unidade Gestora: Seção de Segurança e Transportes/CEIN/SAO.

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
CG – Consumo de gasolina	Litro	22.838,73	19.837,73	9.721,35
CE – Consumo de etanol	Litro	19.512,75	19.439,97	43.113,42
CD – Consumo de diesel	Litro	18.155,3	17.931,43	21.518,16
CRAg – Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro (l) / número de veículos	847,02	785,52	966,88
CRD – Consumo de diesel por veículo	Litro (l) / número de veículos	1.815,53	1.793,10	3.074,02
GC – Gasto com combustível	Reais	347.594,23	316.473,32	385.840,88

C.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
13	CG – Consumo de gasolina	5	5	10	SESET	ANUAL
Fórmula	Redução mínima de X% do consumo registrado no ano anterior de referência (eleitoral ou não eleitoral)					
Descrição:						
Consumo em Ano Não Eleitoral:						
✓ 2023 – 19.837,73 litros						

- ✓ 2025 – Projeção – 18.845,84 litros
- ✓ 2027 – Projeção – 16.961,26 litros

Consumo em Ano Eleitoral:

- ✓ 2022 – 22.838,73 litros
- ✓ 2024 – 9.721,35 litros
- ✓ 2026 – Projeção – 9.235,29 litros

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
14	CE – Consumo de etanol	5	10	10	SESET	ANUAL
Fórmula	Aumento mínimo de X% do consumo registrado no ano anterior de referência (eleitoral ou não eleitoral)					
Descrição:						
Consumo em Ano Não Eleitoral:						
✓ 2023 – 19.439,97 litros						
✓ 2025 – Projeção – 21.383,97 litros						
✓ 2027 – Projeção – 23.522,37 litros						
Consumo em Ano Eleitoral:						
✓ 2022 – 19512,75 litros						
✓ 2024 – 43.113,42 litros						
✓ 2026 – Projeção – 47.424,75 litros						

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Objetivo: reduzir gastos com contratação de serviços gráficos.

Unidade Gestora: Seção de Logística de Materiais/CBAQ/SAO.

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base	Reais	17.916,00	NÃO MEDIDO	263.309,69

C.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
15	GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base	Primeira medição de ano não eleitoral	5%	5%	SAO SGI SECOM	ANUAL
Fórmula	(1-(GCGraf ano base/ GCGraf ano referência))*100					
Descrição: limitar em 5% o aumento de gastos com serviço gráfico em relação ao ano de referência (2025 – anos não eleitorais e 2024 – anos eleitorais)						

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo: ampliar a quantidade de contratações sustentáveis.

Unidade Gestora: ATEND/SAO.

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	Número de contratos celebrados	153	99	126
ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	número de contratos celebrados com critério de sustentabilidade	82	70	121
PCS – Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Percentual	38,93	70,71	96,03

C.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
16	PCS – Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	96%	96%	96%	SAO/ATEND	Anual
Fórmula	Quantidade de Aquisições e Contratações com critérios de sustentabilidade/Quantidade Total de Aquisições e Contratações					
Descrição:	Mede o percentual de aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade no ano					

QUALIDADE DE VIDA

Objetivo: aumentar adesão de participantes nas ações de Qualidade de Vida e Solidariedade.

Unidade Gestora: Seção de Desenvolvimento Organizacional e Qualidade de Vida No Trabalho e Seção de Atenção à Saúde/ COED/SGP.

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Número de Participantes	614	734	536
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Número de ações realizadas	70	4	20
PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	56,64	71,40	43,94
PAS – Participações em ações solidárias	Número de participantes	415	227	128
AS – Quantidade de ações solidárias	Número de ações realizadas	8	5	14
PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	38,28	22,08	10,49

C.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
17	AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	20	20	20	SGP	Anual

Fórmula	Quantidade de ações realizadas que impactem positivamente no bem-estar do servidor no trabalho.
Descrição: Monitorar a quantidade de ações que impactam positivamente no bem-estar do servidor, tais como ações de saúde e conscientização, dinâmicas comportamentais em equipe, mentorias de liderança, apoio ao autodesenvolvimento.	

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: fomentar a capacitação em sustentabilidade.

Unidade Gestora: Seção de Capacitação/ COED/SGP

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	Número de ações realizadas	1	3	3
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade	Número de participantes	5	14	7
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Número de Participantes	718	52	54
PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	61,47	1,53	1,47
FTT		1168	1132	1220

Fórmula: $PRCap = (PCap / (FTT \times ACap)) \times 100$

- PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade, conforme item 18.3;
- ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade, conforme item 18.1;
- FTT – Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares, conforme item 1.14.

C.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		

18	Quantidade de servidores capacitados em sustentabilidade	6,75	6,95	7,16	SECAP	Anual
Fórmula	PRCap = (PCap / (FTT*ACap)) x 100					
Descrição: O percentual de participantes em Capacitação será medido pela divisão dos participantes pela força total de trabalho - FTT pelo total da multiplicação pelo número de ações e multiplicado por 100. O indicador a ser analisado será a mensuração de participantes nas ações de capacitação em sustentabilidade durante os exercícios de 2026 e 2027						

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo: ampliar a equidade e diversidade no TRE-GO.

Unidade Gestora: Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, Comissão de Direitos Humanos, Ouvidoria da Mulher e Secretaria de Gestão de Pessoas.

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade	Número de ações realizadas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	4
ASenED – Ações de sensibilização em equidade e diversidade	Número de ações realizadas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	48
MagPF – Total magistradas do sexo feminino	Magistradas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	44
MagPN – Total magistrados(as) negros(as)	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	14
MagPI – Total de magistrados(as) indígenas	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
MagPD – Total de magistrados(as) com deficiência	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
ServC – Total de servidores(as) ocupantes de cargo de chefia	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	200
ServCF – Total de servidoras ocupantes de cargo de chefia	Servidoras	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	78

ServCN – Total de servidores(as) negros(as) ocupantes de cargo de chefia	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	74
ServCI – Total de servidores(as) indígenas ocupantes de cargo de chefia	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
ServCD – Total de servidores(as) com deficiência ocupantes de cargo de chefia	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	
TFAuxF – Total de mulheres da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadoras Auxiliares	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	
TFAuxN – Total de negros(as) da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadores Auxiliares	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	
TFAuxI – Total de indígenas da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadores Auxiliares	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	
TFAuxD – Total da força de trabalho do quadro auxiliar com deficiência	Trabalhadores Auxiliares	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	
TFAuxTFV – Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	trabalhadoras terceirizadas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	4
MagPG – Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados (as)	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	31

MagPGF – Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	18
MagPGFN – Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
MagPGMN – Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	1
MagPGFI – Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados (as)	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
MagPGMI – Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
ServG – Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores(as)	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	251
ServGF – Total de servidoras na composição de comissões,	Servidoras	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	98

comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação				
ServGFN – Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	17
ServGMN – Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	54
ServGFI – Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
ServGMI – Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0

C.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		

19	ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade	4	3	4	SECAP	Anual
Fórmula	Quantidade de ações sobre equidade e diversidade realizadas no ano base					
Descrição:	Número de ações					

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
20	Quantidade de Servidores capacitados na temática acessibilidade	50	50	50	CPAI	Anual
Fórmula	Quantidade de Servidores que realizaram capacitação na temática acessibilidade com no mínimo 20 horas de duração no ano base.					
Descrição:	Quantidade de servidores capacitados					

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
21	Índice de otimização de ações sensibilização em equidade e diversidade	4	5	5	ORE MULHER	ANUAL
Fórmula	Aumentar em 20 %, até 2026 as ações que visem a sensibilização em equidade e diversidade.					
Descrição:	A promoção da equidade e da diversidade deve se dar por políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar aos quadros de pessoal e auxiliar, às partes e aos usuários do					

Poder Judiciário, o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
22	Índice de otimização de ações de capacitação em equidade e diversidade	6	7	7	ORE MULHER	ANUAL
Fórmula	Aumentar em 20 %, até 2026 as ações que visem a capacitação em equidade e diversidade.					
Descrição: A promoção da equidade e da diversidade deve se dar por políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar aos quadros de pessoal e auxiliar, às partes e aos usuários do Poder Judiciário, o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.						

DESCARBONIZAÇÃO

Objetivo: implementar o Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento dos órgãos judiciários.

Unidade Gestora: ATEND

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
PIDescarb – Elaboração de Plano de Descarbonização	NÃO SE APLICA	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	SIM
Inv1 – Realização do Inventário de Emissões	NÃO SE APLICA	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	PARCIAL
Inv2 – Abrangência do Inventário de Emissões	Número de Municípios	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	1
Inv3 – Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões	NÃO SE APLICA	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	1,2 e 3
Inv4 – Verificação de inventário de emissões	NÃO SE APLICA	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	Não
Inv5 – Quantidade de Emissões de GEE	Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e)	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	421,91
RedGEE1 – Número de Ações de Redução de Emissões de GEE	Número de ações	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	11
RedGEE2 - Percentual de energia renovável utilizada	Percentual	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	9,65

RedGEE3 - Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas	KWH	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	146.617,17
20.3.4. RedGEE4 – Percentual da frota de veículos sustentáveis	Percentual	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
RedGEE5 – Total de Resíduos Reciclados ou Compostados	quilogramas (kg)	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	333
RedGEE6 – Percentual de Redução de Emissões de GEE	Percentual	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
CompGEE – Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE	Número de ações	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
CompGEE2 – Verificação das medidas de compensação	Não se aplica	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	NÃO
CompGEE4 – Percentual de Emissões de GEE compensadas	Percentual	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0
CultGEE1 – Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	Número de servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	3 0,28%
CultGEE2 – Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	Número absoluto de ações	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0

C.2) Indicador/Meta

N°	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
23	Inv5 – Quantidade de Emissões de GEE	844 tCO2e	844 tCO2e	800 tCO2e	ATEND	ANUAL
Fórmula	Quantidade de emissões de gases de efeito estufa no ano base					
Descrição:	Máximo de emissões de gases de efeito estufa no ano base					

NOVAS TECNOLOGIAS

Objetivo: fomentar a inovação no TRE-GO.

Unidade Gestora: Laboratório de Inovações

Periodicidade: anual.

C.1) Série histórica

Indicador	Unidade de Medida	2022	2023	2024
Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC)	Percentual	CRIADO EM 2025	CRIADO EM 2025	CRIADO EM 2025

C.2) Indicador/Meta

Nº	Indicador	Metas			Unidade Gestora	Periodicidade
		2025	2026	2027		
24	Novas Tecnologias Implementadas com Redução de custos	1	1	1	Laboratório de Inovação	ANUAL
Fórmula	Quantidade de novas tecnologias implementadas com redução de custos no ano base					
Descrição:	Novas tecnologias implementadas com redução de custos					

ANEXO I

MODELO DE RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável

ANO

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

Presidente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vice-Presidente e Corregedor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Regional Eleitoral

Juiz Federal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Substituto

Juízes de Direito XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Joyre Cunha Sobrinho - Substituta
Stefane Fiúza Cançado Machado
Aline Vieira Tomás Protásio - Substituto

Juristas XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Substituta
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Substituto

Procurador Regional Eleitoral XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Substituto

COMISSÃO GESTORA DO PLS (CGPLS)

Coordenador	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessor Especial de Planejamento Estratégico, Governança e Gestão da Diretoria-Geral	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessor de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assistente de Sustentabilidade	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessora de Apoio Administrativo às Contratações	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessor de Planejamento da SAO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessor de Planejamento da SGP	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessor de Planejamento da STI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessor de Planejamento da SJD	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessora de Planejamento da VPCRE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário de Comunicação	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretária de Gestão da Informação	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante do COMSERVZONAS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SUMÁRIO

PÁGINA XX
INTRODUÇÃO

PÁGINA XX
PAPEL

PÁGINA XX
IMPRESSÃO
PÁGINA XX
GESTÃO DE RESÍDUOS

PÁGINA XX
VIGILÂNCIA

PÁGINA XX
COMBUSTÍVEL

PÁGINA XX
QUALIDADE DE VIDA

PÁGINA XX
PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

PÁGINA XX
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PÁGINA XX
COPOS DESCARTÁVEIS

PÁGINA XX
ENERGIA ELÉTRICA

PÁGINA XX
REFORMAS E CONSTRUÇÕES

PÁGINA XX
TELEFONIA

PÁGINA XX
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

PÁGINA XX
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

PÁGINA XX
NOVAS TECNOLOGIAS

PÁGINA XX
PESSOAL

PÁGINA XX
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM
PÁSTICA
PÁGINA XX
ÁGUA E ESGOTO

PÁGINA XX
LIMPEZA

PÁGINA XX
VEÍCULOS

PÁGINA XX
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES
PÁGINA XX
EQUIDADE E DIVERSIDADE

Seção 1 - INTRODUÇÃO

Seção 2 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Seção 3- DADOS GERAIS (Área dos edifícios e pessoal)



ÍCONE

PAPEL

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

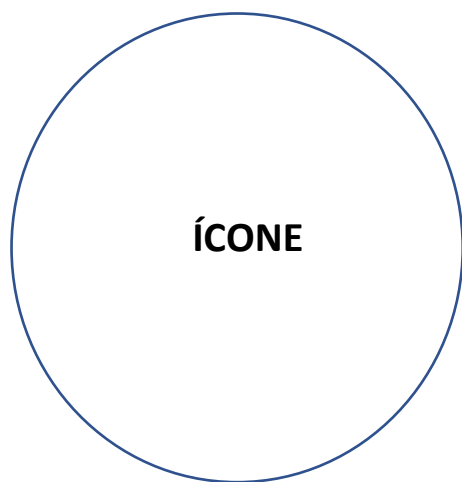
GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



COPOS DESCARTÁVEIS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

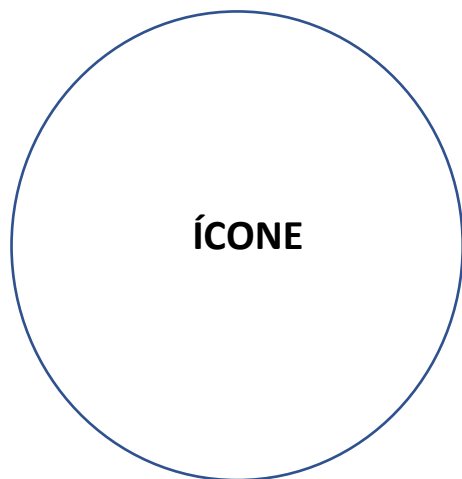
GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÁGUA ENVASADA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

IMPRESSÃO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

ENERGIA ELÉTRICA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

ÁGUA E ESGOTO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

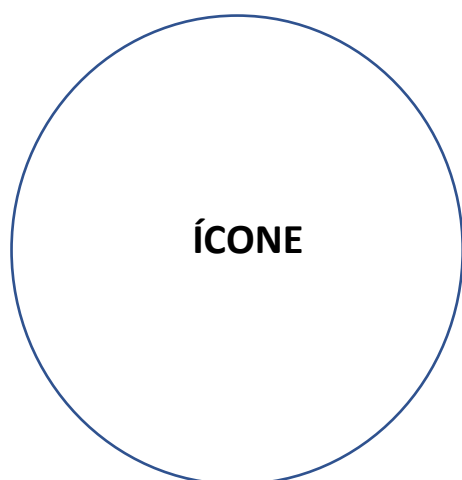
GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



GESTÃO DE RESÍDUOS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

REFORMAS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

LIMPEZA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

VIGILÂNCIA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

TELEFONIA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

VEÍCULOS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

COMBUSTÍVEL

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

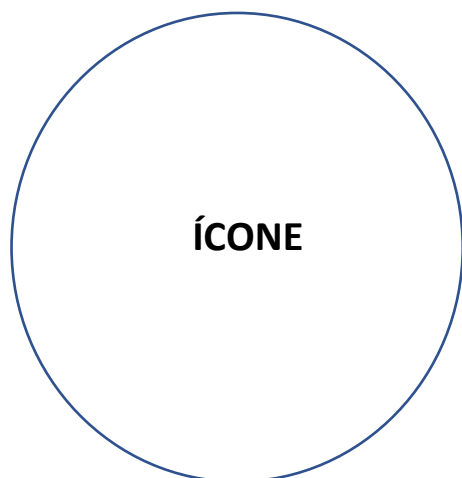
GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

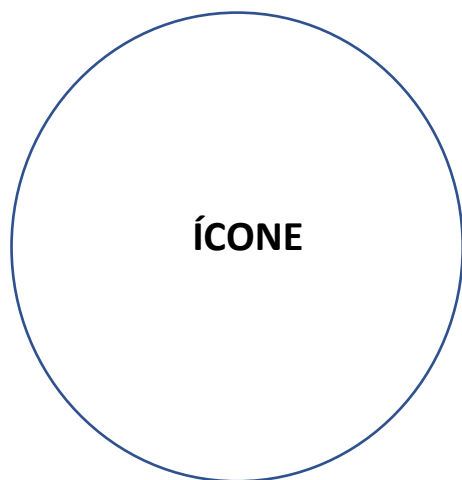
GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

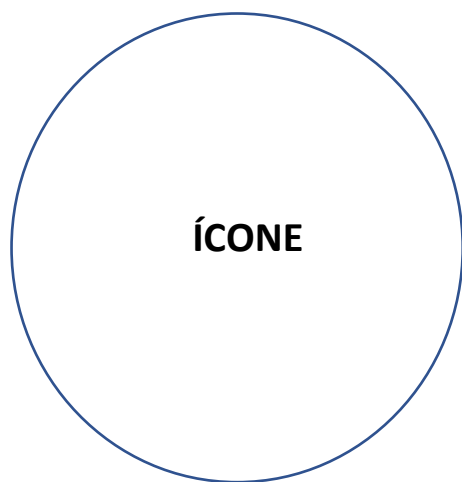
GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



QUALIDADE DE VIDA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



ÍCONE

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

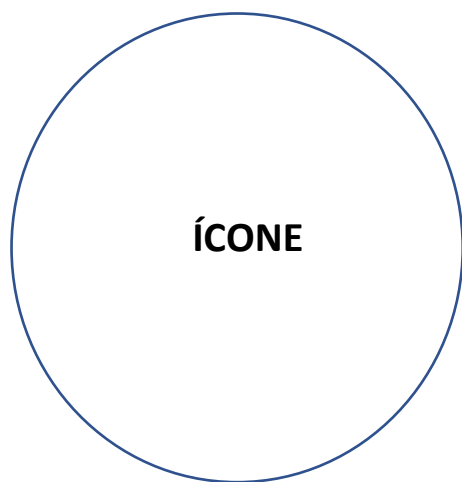
GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



EQUIDADE E DIVERSIDADE

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

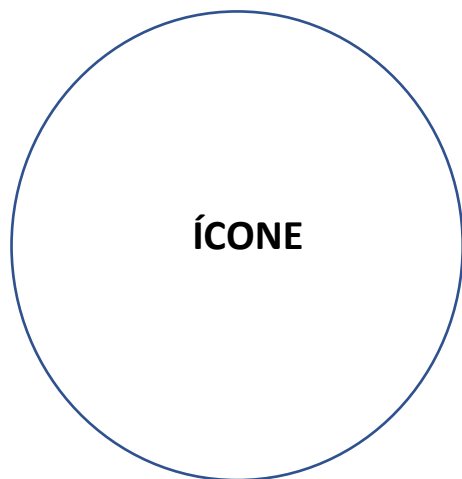
GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	



PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

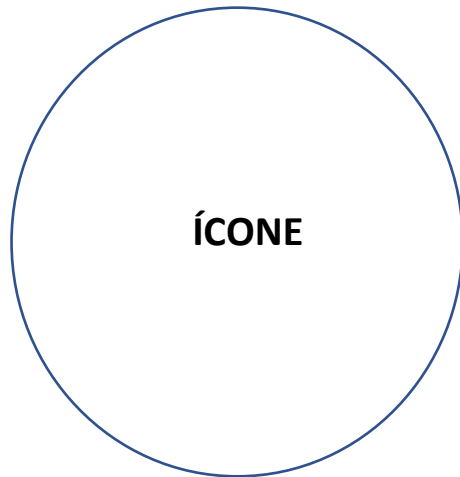
ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

A.4) Inventário de Gases de Efeito Estufa



NOVAS TECNOLOGIAS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	
META	
RESPONSÁVEL	
DESEMPENHO	

GRÁFICO

ANÁLISE:

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

AÇÃO 2	
DATA DE INÍCIO	
DATA DE TÉRMINO	
RESPONSÁVEL	
ETAPAS	
EXECUÇÃO	
ANÁLISE	

