

MANUAL



CNIB_{2.0} | onr

Central Nacional de Indisponibilidade de Bens

Poder Judiciário



Operador Nacional
do Sistema de Registro
Eletrônico de Imóveis

APRESENTAÇÃO

A Central Nacional de Indisponibilidade de Bens é um sistema que integra ordens judiciais e administrativas sobre indisponibilidade de bens.

Este manual foi elaborado com o propósito de fornecer instruções sobre o uso do sistema, abrangendo aspectos relacionados ao acesso e utilização da plataforma.

1. Acesso ao site	4
2. Dashboard	9
3. Enviar ordem	11
4. Cancelar ordem	28
5. Aprovar ordem	42
6. Segunda via	43
7. Ordens Respondidas	44
8. Histórico	45
9. Consultar	46
10. Usuários	52

1. ACESSO AO SITE

A Central Nacional de Indisponibilidade de Bens está publicada na internet por meio do endereço <https://www.indisponibilidade.org.br>.

Para acessar a CNIB, é necessário ter o Certificado Digital ICP-Brasil tipo A3.

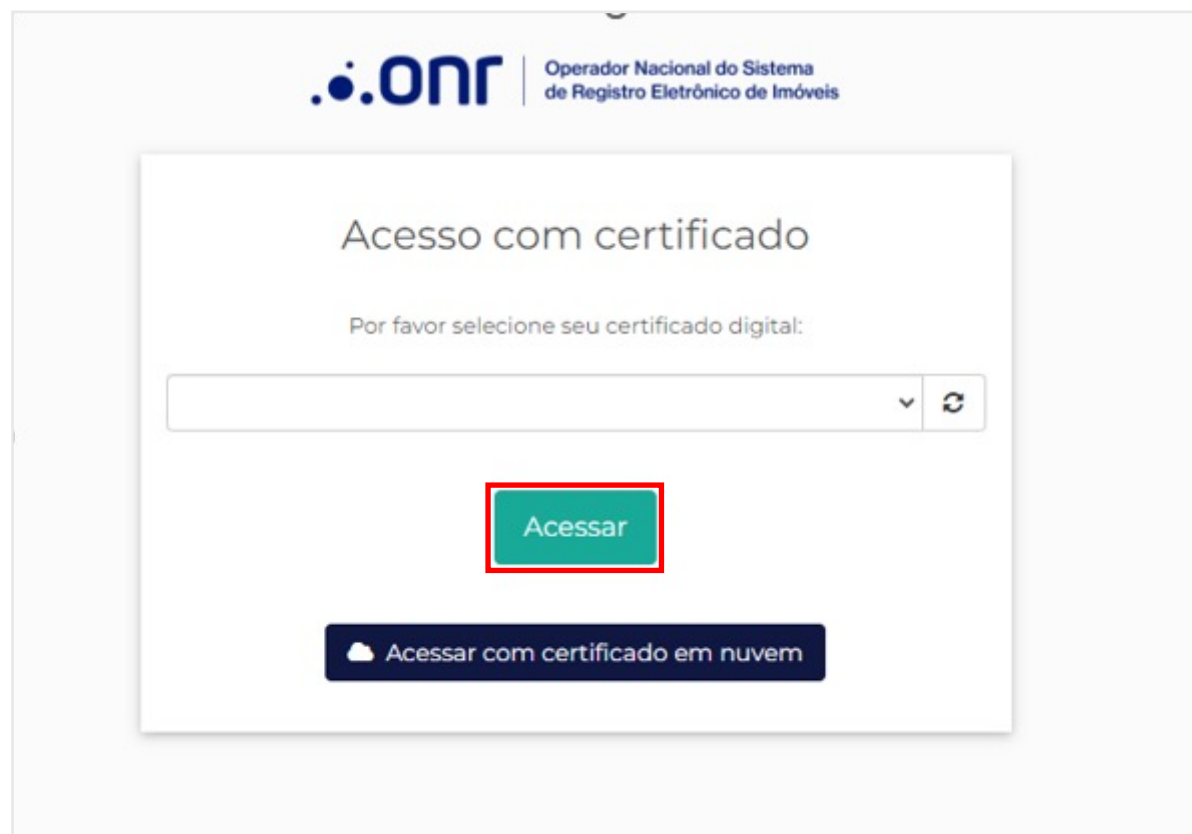


Acesse o site <https://www.indisponibilidade.org.br> e clique em "**Autenticação com Certificado Digital**".



Selecione o certificado digital e clique em **"Acessar"**.

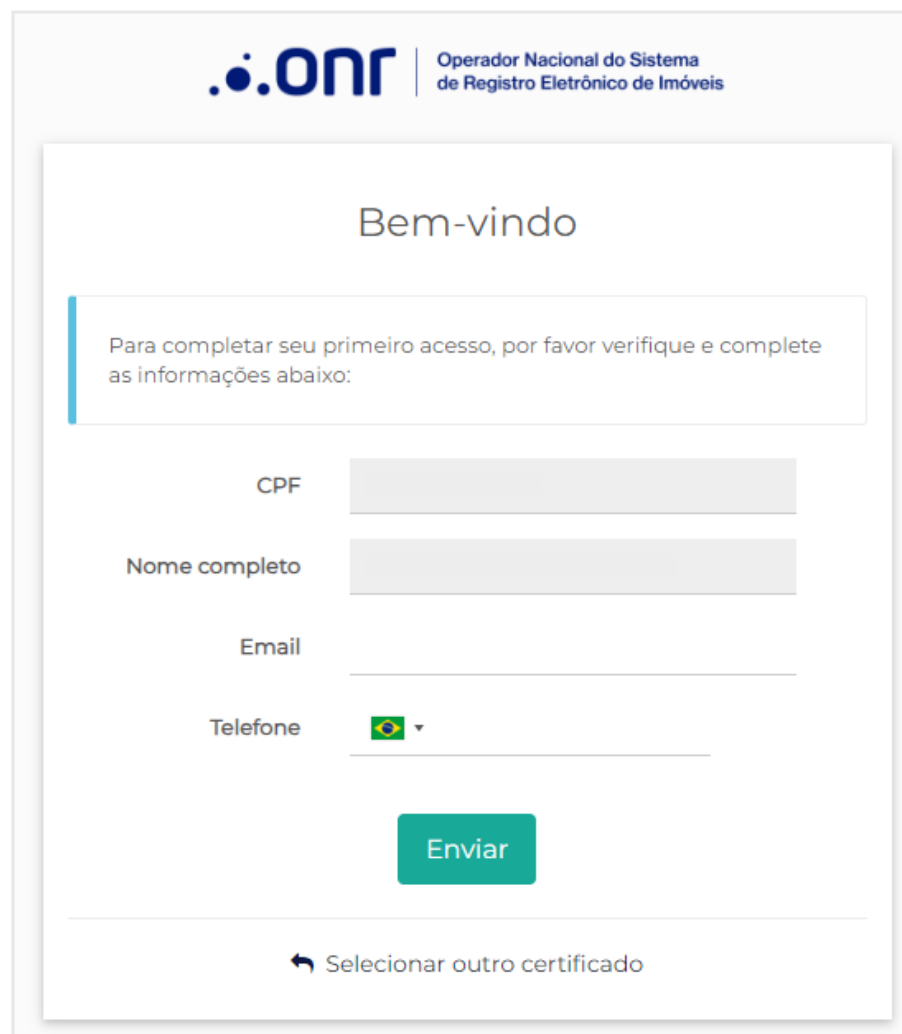
O sistema também permite o acesso com certificado em nuvem.



The screenshot shows the login page for the ONR (Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis). The page has a light gray background. At the top, the ONR logo is on the left, and the text "Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis" is on the right. In the center, there is a white box with a light gray border. Inside this box, the title "Acesso com certificado" is displayed in a large, dark gray font. Below the title, the text "Por favor selecione seu certificado digital:" is shown in a smaller, dark gray font. Underneath this text is a white dropdown menu with a downward arrow on the right side. To the right of the dropdown menu is a circular refresh icon. Below the dropdown menu is a green button with the text "Acessar" in white. This button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the white box is a dark blue button with a white cloud icon and the text "Acessar com certificado em nuvem" in white.

Ao acessar o sistema pela primeira vez, aparecerá a tela abaixo solicitando o preenchimento dos dados.

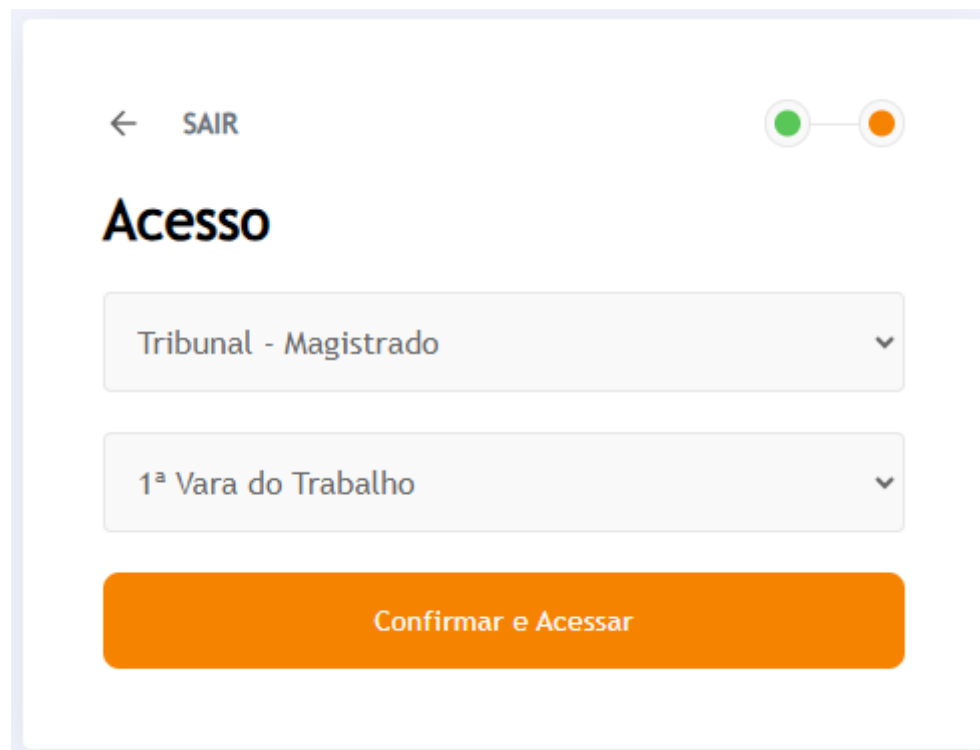
Após o preenchimento, clique em **"Enviar"**.



A tela de boas-vindas do sistema ONR (Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis) apresenta o seguinte layout:

- Logo ONR** e o texto "Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis" no topo.
- O título "Bem-vindo" no centro.
- Um texto explicativo: "Para completar seu primeiro acesso, por favor verifique e complete as informações abaixo:".
- Formulário de cadastro com os seguintes campos:
 - CPF**: Campo de texto.
 - Nome completo**: Campo de texto.
 - Email**: Campo de texto.
 - Telefone**: Campo de texto com uma seta para seleção de país (bandeira do Brasil).
- Botão **Enviar** em verde.
- Link "Selecione outro certificado" com uma seta para trás.

Após confirmação dos dados de primeiro acesso, ao clicar em "**Autenticar com Certificado Digital**" na página inicial, o sistema irá redirecionar para o acesso à plataforma. Informe o Perfil e a Entidade e clique em "**Confirmar e Acessar**".



← SAIR

Acesso

Tribunal - Magistrado ▼

1ª Vara do Trabalho ▼

Confirmar e Acessar

2. DASHBOARD

Ao acessar a plataforma CNIB 2.0, o usuário terá acesso ao dashboard dos pedidos.



Central Nacional de
Intermediação de Bens

Início

Ordem

Consultar

Usuários

Fale Conosco

Manuais

Dashboard

Bem-vindo(a),

Enviar Ordem

1

Converter Indisponibilidade ...

3

Assinar Cancelamento

0

Recusas sem Prenotação

0

Processos Prenotados

0

Notas de Exigências

0

Processos Registrados

LINKS ÚTEIS

Consulta Detalhada

Consulta Simplificada

Lista de Usuários

Ajuda e Manuais

ORDENS PENDENTES DE APROVAÇÃO

Protocolo	Data	Nº Processo	Status	Ações
Nenhum processo pendente de aprovação				

Na parte superior da tela, será exibido o menu do sistema com todas as opções de acesso e ações disponíveis.



Em “**Início**”, o usuário terá acesso ao Dashboard.

Ao clicar em “**Ordem**”, ficarão disponíveis todas as ações referentes às Ordens de Indisponibilidade.



3. ENVIAR ORDEM

Para enviar uma Ordem de Indisponibilidade, clique em “**Ordem > Enviar**”.

Preencha as informações solicitadas.

Dashboard / Enviar Ordem

1 Enviar Processo / 2 Bens / 3 Matrículas / 4 Ordem / 5 Protocolo

Enviar Ordem

Número do Processo

☒ Padronizado ☐ Outros

NNNNNNN-DD.AAAA

NNNNNNN-DD.AAAA

J.TR

5.02

NNNN

0000

Nome do Processo

Defina um nome para facilitar uma pesquisa futura.

Nome do Processo

(Selecione) ▼

Informar o valor da dívida?

☒ Não ☐ Sim

Preencha todos os campos e clique em **“Confirmar”**.

Executado/Réu

CPF ou CNPJ do executado a ser pesquisado

000.000.000-00

+

Adicionados por você

Nome ou Razão Social	CPF ou CNPJ	Ações

Processo tramita sob sigilo de justiça?

☒ Não

☐ Sim

Confirmar

Confirme os dados da Ordem de Indisponibilidade e, caso queira realizar a Pesquisa Nacional de Bens em Estado(s) específico(s), selecione-o(s) abaixo.

Caso queira realizar uma Pesquisa Nacional, clique em “**Pesquisa Nacional**” e a busca será realizada em todos os Estados.

Dashboard / Enviar Ordem

1 Enviar Processo / 2 Bens / 3 Matrículas / 4 Ordem / 5 Protocolo

Enviar Ordem

Dados da Ordem

Número do Processo

Nome do Processo

Quant. Executados/Réus

PROCESSO DE EXECUÇÃO JUDICIAL OU CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

1

Selecione quais CPFs/CNPJs serão consultados.

✓

Nome / Razão Social

CPF / CNPJ

✓

Pesquisa Nacional de Bens - PNB

Caso deseje buscar por Estados, selecione-os abaixo:

Acre

Alagoas

Amapá

Amazonas

Bahia

Ceará

Distrito Federal

Espírito Santo

Goiás

Maranhão

Mato Grosso do Sul

Minas Gerais

Pará

Paraíba

Paraná

Pernambuco

Piauí

Rio de Janeiro

Rio Grande do Norte

Rio Grande do Sul

Rondônia

Roraima

Santa Catarina

São Paulo

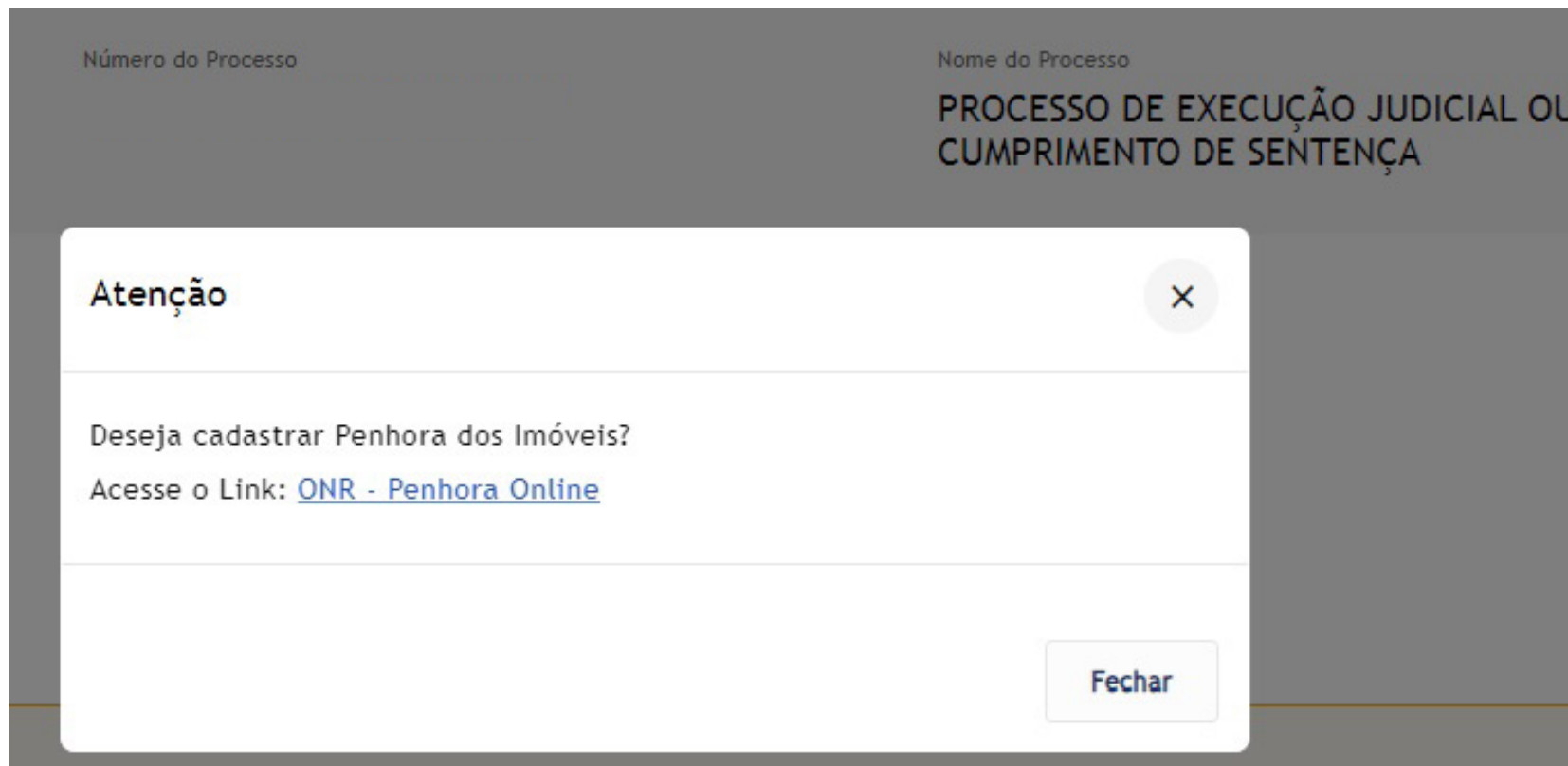
Sergipe

Tocantins

Voltar

Pesquisa Nacional

Se o processo cadastrado for “**PROCESSO DE EXECUÇÃO JUDICIAL OU CUMPRIMENTO DE SENTENÇA**” e o executado/réu possuir patrimônio localizado pela Pesquisa de Bens, o sistema irá apresentar a mensagem abaixo:



O resultado da pesquisa será exibido na tela. O sistema permite o filtro por **Estado, Comarca e Serventia**. Selecione os imóveis desejados ou clique em **Continuar para Indisponibilidade Genérica** para enviar para todos os Cartórios, sem mencionar uma matrícula específica.

Dados da Ordem

Número do Processo

Nome do Processo

Quant. Executados/Réus

Nome / Razão Social

CPF/CNPJ

Resultado da Pesquisa

Adicionar Matrícula/Transcrição

Atenção!

O resultado da pesquisa informa todas as matrículas em que o CPF/CNPJ pesquisado, por qualquer motivo, está relacionado a algum ato nelas praticado. Confira a propriedade imobiliária ou titularidade de direito visualizando a matrícula antes de enviar a ordem de indisponibilidade.

Filtrar por Estado

Filtrar por Comarca

Filtrar por Serventia

Filtrar

Ver itens selecionados

UF	Comarca	Serventia	Origem	Nº Matrícula	Matrícula	Titularidade ⓘ	Indisponibilizar	Proibir REURB ⓘ
						Sim Não		
						Sim Não		
						Sim Não		
						Sim Não		
						Sim Não		

Voltar

Continuar para indisponibilidade genérica

Ao consultar o resultado da Pesquisa Nacional de Bens, o sistema irá disponibilizar a coluna de Matrícula. Ao clicar no ícone  , será feito download da imagem da matrícula para simples consulta. Além disso, o sistema conta com as colunas de Titularidade, Indisponibilizar e Proibir REURB.

UF	Comarca	Serventia	Origem	Nº Matrícula	Matrícula	Titularidade ⓘ	Indisponibilizar	Proibir REURB ⓘ
			PESQUISA DE BENS			☐ Sim ☐ Não	☐	☐
			PESQUISA DE BENS			☐ Sim ☐ Não	☐	☐

Se for marcada a opção “**não**” na coluna de titularidade, o sistema abrirá a janela abaixo para que o Juiz possa cadastrar propriedade de direito. Preencha todos os campos e clique em “**Salvar**”.

Cadastrar Propriedade de Direito

CPF / CNPJ

000.000.000-00

Indique a pessoa constrita

A responsabilidade patrimonial foi decretada pelo MM Juiz no processo.

Data da Decisão

dd/mm/aaaa

Folha

Fechar

Salvar

Após selecionar a(s) matrícula(s), clique em **“Continuar para Indisponibilidade específica”**.

Ver itens selecionados

UF	Comarca	Serventia	Origem	Nº Matrícula	Matrícula	Titularidade ⓘ	Indisponibilizar	Proibir REURB ⓘ
			PESQUISA DE BENS			☒ Sim ☐ Não	☒	☐
			PESQUISA DE BENS			☒ Sim ☐ Não	☒	☐
			PESQUISA DE BENS			☐ Sim ☐ Não	☐	☐
			PESQUISA DE BENS			☐ Sim ☐ Não	☐	☐
			PESQUISA DE BENS			☐ Sim ☐ Não	☐	☐

Voltar

Continuar para indisponibilidade específica

Confirme os dados e clique em **“Enviar Indisponibilidade”**.

Dados da Ordem

Número do Processo

Nome do Processo
PROCESSO DE EXECUÇÃO JUDICIAL OU
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

Quant. Executados/Réus
1

Indisponibilidade Genérica

Priorizar a prenotação da presente ordem à ordem registral regular? ⓘ
☒ Não ☐ Sim

A Indisponibilidade atinge todo patrimônio imobiliário e quotas sociais específicas e individualizadas do requerido, integrantes de capital social de sociedades simples registradas no Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

Nome / Razão Social

CPF / CNPJ

1 Itens

Voltar

Enviar Indisponibilidade

O sistema pedirá a confirmação do envio da indisponibilidade. Clique em **"Sim"** para prosseguir com o envio ou em **"Voltar"** para alterar as informações.

Confirmar

×

Tem certeza que deseja enviar 1 indisponibilidade(s)?

Voltar

Sim

Após realizar o envio, o sistema apresentará o protocolo.

Dashboard / Enviar Ordem

1 Enviar Processo / 2 Bens / 3 Matrículas / 4 Ordem / 5 Protocolo

Enviar Ordem

Ordem Enviada com Sucesso

✓

Abaixo estão as informações da ordem enviada

Protocolo	Número do Processo	Nome do Processo	Quant. Executados/Réus
		PROCESSO CÍVEL	1

Ver Detalhes do Protocolo IE

Voltar para a Dashboard

Se, no momento de enviar a Ordem, não for selecionada nenhuma matrícula, vá em **“Continuar para Indisponibilidade genérica”**.

Dados da Ordem

Nome do Processo

PROCESSO DE EXECUÇÃO JUDICIAL OU CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

Quant. Executados/Réus

1

Nome / Razão Social

CPF/CNPJ

Resultado da Pesquisa

Adicionar Matrícula/Transcrição

Atenção!

O resultado da pesquisa informa todas as matrículas em que o CPF/CNPJ pesquisado, por qualquer motivo, está relacionado a algum ato nelas praticado. Confira a propriedade imobiliária ou titularidade de direito visualizando a matrícula antes de enviar a ordem de indisponibilidade.

Filtrar por Estado

Filtrar por Comarca

Filtrar por Serventia

Filtrar

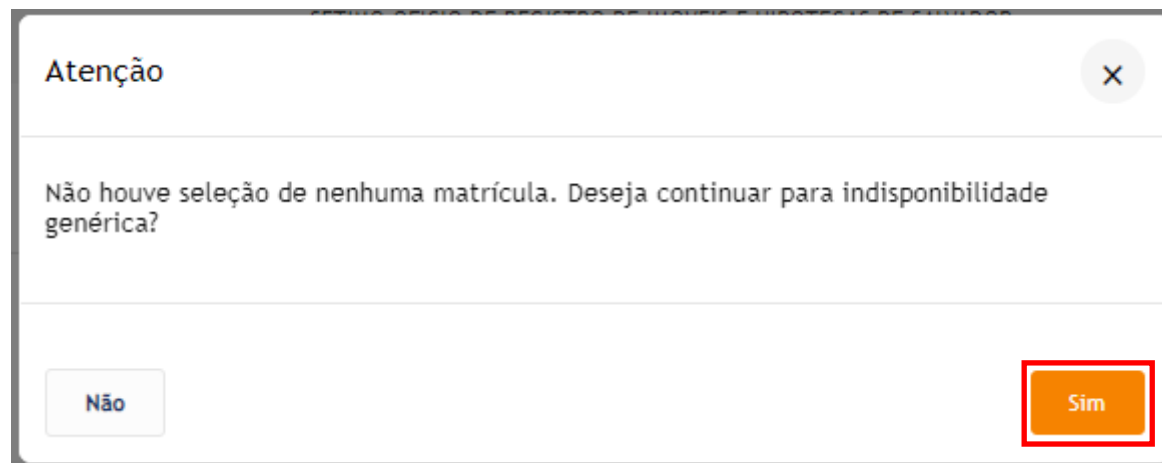
Ver itens selecionados

UF	Comarca	Serventia	Origem	Nº Matrícula	Matrícula	Titularidade ⓘ	Indisponibilizar	Proibir REURB ⓘ
			PESQUISA DE BENS			☐ Sim ☐ Não	☐	☐
			PESQUISA DE BENS			☐ Sim ☐ Não	☐	☐

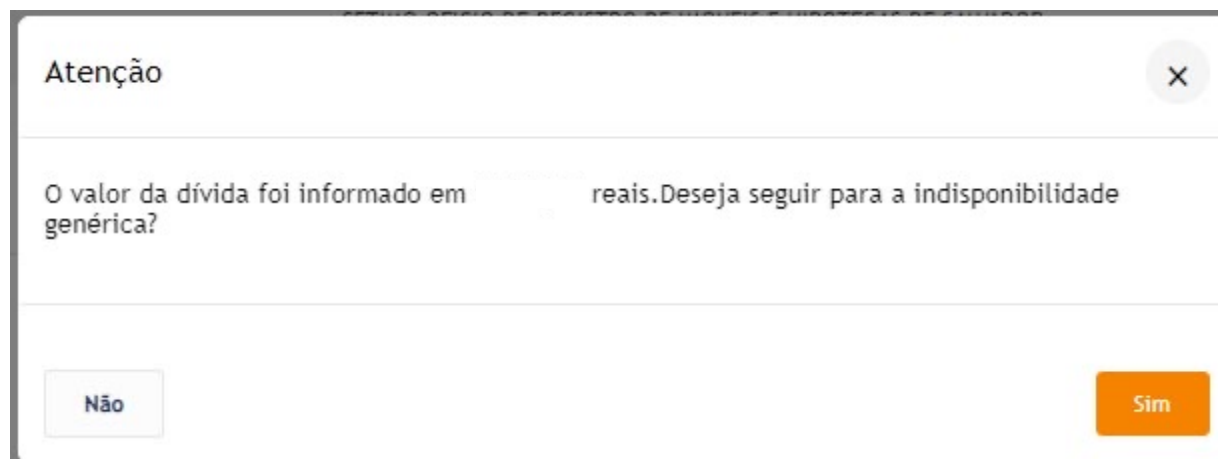
Voltar

Continuar para indisponibilidade genérica

O sistema apresentará a mensagem abaixo. Clique em “**Sim**” para continuar.



Após confirmar que nenhuma matrícula foi selecionada, o sistema irá apresentar o alerta referente ao valor da dívida. Clique em **"Sim"** para continuar.



Confirme os dados e clique em **“Enviar Indisponibilidade”**.

Dados da Ordem

Número do Processo

Nome do Processo
PROCESSO DE EXECUÇÃO JUDICIAL OU CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

Quant. Executados/Réus
1

Indisponibilidade Genérica

Priorizar a prenotação da presente ordem à ordem registral regular? ⓘ
☒ Não ☐ Sim

A indisponibilidade atinge todo patrimônio imobiliário e quotas sociais específicas e individualizadas do requerido, integrantes de capital social de sociedades simples registradas no Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

Nome / Razão Social

CPF / CNPJ

1 Itens

Voltar

Enviar Indisponibilidade

O sistema apresentará um alerta de confirmação. Clique em “**Sim**” para continuar.



Após realizar o envio, o sistema apresentará o protocolo.

Dashboard / Enviar Ordem

Enviar Ordem

1

Enviar Processo /

2

Bens /

3

Matrículas /

4

Ordem /

5

Protocolo

Ordem Enviada com Sucesso

✓

Abaixo estão as informações da ordem enviada

Protocolo	Número do Processo	Nome do Processo	Quant. Executados/Réus
		PROCESSO CÍVEL	1

Ver Detalhes do Protocolo IA

Voltar para a Dashboard

4. CANCELAR ORDEM

Para cancelar uma Ordem de Indisponibilidade clique em **"Ordem > Autorizar Cancelamento"**.

Preencha os campos abaixo, informe se o cancelamento será total ou parcial e clique em **"Pesquisar"**.

Dashboard / Autorizar Cancelamento

Autorizar Cancelamento

Total

Parcial

Número do Protocolo

Número do Protocolo

Número do Processo

Número do Processo

CPF / CNPJ

CPF / CNPJ

Pesquisar

Para fazer o cancelamento de uma indisponibilidade específica, utilize um dos filtros para encontrar o processo. Informe se o cancelamento será total ou parcial. Após, clique na última coluna **“Cancelar”** e depois em **“Confirmar”**.

Dashboard / Autorizar Cancelamento

Autorizar Cancelamento

Total

Parcial

Número do Protocolo

Número do Processo

Número do Processo

CPF / CNPJ

CPF / CNPJ

Pesquisar

Protocolo	Processo	Tipo de Indisponibilidade	Organização	Partes	Cancelar
		Específica	1ª Vara do Trabalho		☒

Confirmar

Preencha os dados do advogado e clique em **“ENVIAR CANCELAMENTO”**.

Dashboard / Enviar Autorização de Cancelamento

Enviar Autorização de Cancelamento

Você está realizando o **cancelamento total** da ordem de indisponibilidade - Protocolo Nº _____ cadastrado por | _____, Deseja confirmar?

Número do Processo	Nome do Processo
_____	Processo de execução judicial ou cumprimento de sentença

Dados da Ordem

CNPJ	Razão Social
_____	_____

Dados do Advogado

Informe o e-mail do advogado que receberá as informações do cancelamento

Confirmação do e-mail do advogado

_____	_____
-------	-------

[Voltar](#)

[Enviar Cancelamento](#)

Selecione o Certificado Digital e clique em “**Assinar**”.

Assinar Digitalmente

Selecione o Certificado Digital

Atualizar Certificados

Assinar

O sistema apresentará os detalhes do cancelamento.

Dashboard / Detalhes da Autorização de Cancelamento

Detalhes da Autorização de Cancelamento

Dados da Ordem

Número do Processo

Nome do Processo

Processo de execução judicial ou cumprimento de sentença

FOI AUTORIZADO O CANCELAMENTO DA INDISPONIBILIDADE ABAIXO NO DIA 17/06/2024 às 09:32:48

Status da Ordem de Cancelamento

Status

Enviado

Aprovado por

Data de Aprovação

Protocolo

Status da Criação da Ordem

Status

Enviado

Aprovado por

Data de Aprovação

Protocolo

Processo tramita sob segredo de justiça

Não

CNPJ:

/ Razão Social:

Voltar para a Dashboard

Cancelar Outra Ordem

Imprimir

Para fazer o cancelamento de uma indisponibilidade de uma ordem decretada com segredo de justiça, utilize um dos filtros para encontrar o processo. Informe se o cancelamento será total ou parcial. Após, clique na última coluna “**Cancelar**” e depois em **CONFIRMAR**.

Dashboard / Autorizar Cancelamento

Autorizar Cancelamento

Total

Parcial

Número do Protocolo

Número do Processo

Número do Processo

CPF / CNPJ

CPF / CNPJ

Pesquisar

Protocolo	Processo	Tipo de Indisponibilidade	Organização	Partes	Cancelar
		Específica	1ª Vara do Trabalho		☒

Confirmar

Preencha o CPF autorizado a obter a certidão de cancelamento e clique em **“ENVIAR CANCELAMENTO”**.

Dashboard / Enviar Autorização de Cancelamento

Enviar Autorização de Cancelamento

Você está realizando o cancelamento total da ordem de indisponibilidade - Protocolo N° 202406.1709.05503097-IA-799 cadastrado por Débora Gonçalves Saraiva. Deseja confirmar?

Número do Processo

Nome do Processo

Processo de execução judicial ou cumprimento de sentença

Dados da Ordem

CNPJ

Razão Social

Processo com trâmite sob sigredo de justiça

CPF autorizado a obter certidão de cancelamento

000.000.000-00

+

Adicionados por você

Nome ou Razão Social	CPF ou CNPJ	Ações

Voltar

Enviar Cancelamento

Selecione o Certificado Digital e clique em “**Assinar**”.

Assinar Digitalmente

Selecione o Certificado Digital

Atualizar Certificados

Assinar

O sistema apresentará os detalhes do cancelamento.

Dashboard / Detalhes da Autorização de Cancelamento

Detalhes da Autorização de Cancelamento

Dados da Ordem

Número do Processo

Nome do Processo

Processo de execução judicial ou cumprimento de sentença

FOI AUTORIZADO O CANCELAMENTO DA INDISPONIBILIDADE ABAIXO NO DIA 17/06/2024 às 09:32:48

Status da Ordem de Cancelamento

Status

Aprovado por

Data de Aprovação

Protocolo

Enviado

Status da Criação da Ordem

Status

Aprovado por

Data de Aprovação

Protocolo

Enviado

Processo tramita sob segredo de justiça

Não

CNPJ:

/ Razão Social:

Voltar para a Dashboard

Cancelar Outra Ordem

Imprimir

Para fazer um cancelamento parcial, selecione **PARCIAL**, preencha os campos e clique em **PESQUISAR**.

Dashboard / Autorizar Cancelamento

Autorizar Cancelamento

Total **Parcial**

Número do Protocolo

Número do Processo

CPF / CNPJ

Tipo de Cancelamento

☒ Pessoa ☐ Imóvel ☐ Outros Bens

Pesquisar

Após encontrar o processo, selecione a última coluna de **CANCELAR** para os imóveis que precisam ser cancelados e clique em **CONFIRMAR**.

Dashboard / Autorizar Cancelamento

Autorizar Cancelamento

Total

Parcial

Número do Protocolo

CPF / CNPJ

Número do Processo

Número do Processo

Tipo de Cancelamento

Pessoa

☒ Imóvel

Outros Bens

Pesquisar

Protocolo	Número do Processo	Comarca	Serventia	Bem da Parte	CPF / CNPJ	Parte	Com Restrição	Cancelar
							Sim	☒
							Sim	☐

Confirmar

Preencha os dados do advogado e clique em **ENVIAR CANCELAMENTO**.

Dados do Advogado

Informe o e-mail do advogado que receberá as informações de cancelamento

Confirmação do e-mail do advogado

Voltar

Enviar Cancelamento

Selecione o Certificado Digital e clique em “**Assinar**”.

Assinar Digitalmente

Selecione o Certificado Digital

Atualizar Certificados

Assinar

O sistema apresentará os detalhes do cancelamento.

Dashboard / Detalhes da Autorização de Cancelamento

Detalhes da Autorização de Cancelamento

Dados da Ordem

Número do Processo

Nome do Processo

Processo de execução judicial ou cumprimento de sentença

Status da Ordem de Cancelamento

Status

Enviado

Aprovado por

Data de Aprovação

Protocolo

Status da Criação da Ordem

Status

Enviado

Aprovado por

Data de Aprovação

Protocolo

Processo tramita sob segredo de justiça

Não

CNPJ:

/ Razão Social:

Voltar para a Dashboard

Cancelar Outra Ordem

Imprimir

5. APROVAR ORDEM

Em “Ordem>Aprovar”, o sistema exibirá todas as ordens pendentes de aprovação para envio. Em “Ações”, serão exibidas as opções “Aprovar”, “Visualizar” e “Reprovar”.

Dashboard / Aprovar Ordem

Aprovar Ordem

☐	Protocolo	Data	Nº Processo	Status	Ações
☐				Concluído aguarda aprovação	✓ ✗

6. SEGUNDA VIA

Em **Ordem > Segunda via**, uma vez a ordem de indisponibilidade emitida, é possível consultá-la novamente pelo protocolo e acessar os detalhes da Ordem enviada.

Dashboard / Ver Segunda Via

Número do Protocolo

Pesquisar

7. ORDENS RESPONDIDAS

Em “**Ordem>Respondidas**” é possível filtrar e pesquisar os processos já respondidos.

Dashboard / Ordens Respondidas

Ordens Respondidas

CPF/CNPJ	Número do Protocolo	Número do Processo	Hash		
Digite o CPF ou CNPJ	Digite o número do protocolo	Digite o número do processo	Cole aqui o código do hash	Limpar	Pesquisar

8. HISTÓRICO

Em “**Ordem>Histórico**” é possível filtrar pelo CPF/CNPJ e ter acesso ao histórico de Ordens vinculadas ao documento pesquisado.

Dashboard / Histórico da Ordem

Histórico

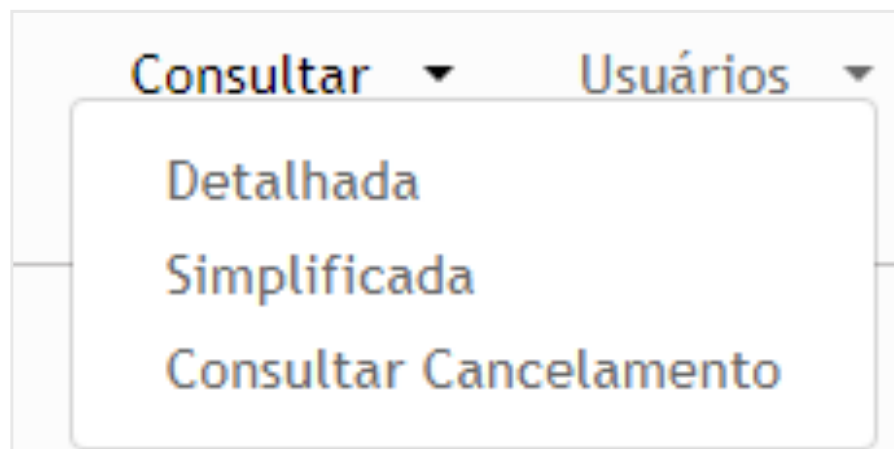
CPF / CNPJ

CPF / CNPJ

Pesquisar

9. CONSULTAR

Ao clicar em "**Consultar**", ficarão disponíveis todas as ações referentes às Ordens de Indisponibilidade.



Ao clicar em "**Consultar>Detalhada**", o sistema exibirá os filtros disponíveis para pesquisa.

Dashboard / Consulta Detalhada

Consulta Detalhada

CPF/CNPJ	Número do Protocolo	Número do Processo	Hash		
Digite o CPF ou CNPJ	Digite o número do protocolo	Digite o número do processo	Cole aqui o código do hash	Limpar	Pesquisar

O sistema exibirá os resultados e as ações disponíveis.

Dashboard / Consulta Detalhada

Consulta Detalhada

CPF/CNPJ

Número do Protocolo

Número do Processo

Hash

01.545.826/0001-07

Digite o número do protocolo

Digite o número do processo

Cole aqui o código do hash

Limpar

Pesquisar

CNPJ: 01.545.826/0001-07

14/03/2024 às 09:01:34

Rg=2a-Cancel-CAPICA C/A

Protocolo	Data	Número do Processo	Status	Detalhes	Certidão
202304.2113.01330503-IE-794	21/04/2023	5432154621	Concluído		
202304.2119.01330519-IE-574	21/04/2023	00021048820238260001	Concluído		

Hash:

5tqz11nygc

Copiar

Imprimir Todos

276 item(ns)

Em “**Consultar > Simplificada**”, o sistema exibirá filtros para pesquisa.

Dashboard / Consulta Simplificada

Consulta Simplificada

CPF / CNPJ

Hash

Ao pesquisar, o sistema apresentará o resultado.

Dashboard / Consulta Simplificada

Consulta Simplificada

CPF / CNPJ

Hash

Cole aqui o código do hash

Limpar

Pesquisar

CPF/CNPJ:

Nome/Razão Social:

Data: 14/03/2024 às 09:08

Resultado Positivo

✓

FORAM ENCONTRADA(S) 276 INDISPONIBILIDADE(S) PARA O DOCUMENTO PESQUISADO

Hash:

Copiar

Imprimir

Em “**Consultar>Validar Cancelamento**”, é possível incluir o hash para ser validado.

Dashboard / Validar Cancelamento

Validar Cancelamento

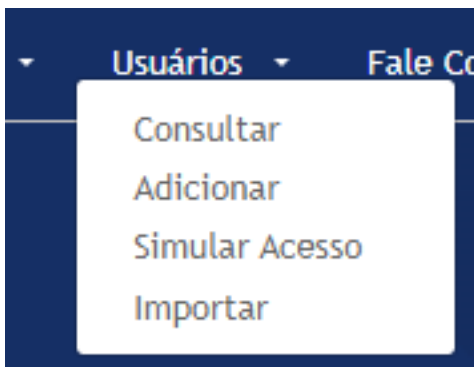
Inserir o hash para ser validado

Inserir o hash para ser validado

Pesquisar

10. USUÁRIOS

Ao clicar em "**Usuários**", ficarão disponíveis todas as ações referentes aos usuários da plataforma.



Para o Judiciário, o sistema possui três perfis de acesso:

Magistrado: Este perfil tem permissão para cadastrar usuários, ativar e desativar contas de usuário, realizar consultas e aprovar ordens de indisponibilidade no sistema.

Assessor Master: Este perfil pode cadastrar usuários, ativar e desativar contas de usuário, fazer consultas, além de cadastrar e aprovar pedidos de ordem de indisponibilidade.

Assessor: Neste perfil, é possível cadastrar ordens de indisponibilidade, realizar consultas e aguardar a aprovação do juiz.

Em “**Usuários>Consultar**”, o sistema irá apresentar todos os usuários cadastrados. É possível utilizar os filtros para encontrar o cadastro. Além disso, o sistema ainda permite editar o cadastro.

Dashboard / Usuário

Consultar

CPF

Nome

E-mail

Tipo de Usuário

Filtrar

CPF	Nome Completo	E-mail	Ações
			 
			 

Em “**Usuários>Adicionar**”, é possível realizar a inclusão de um cadastro.

Dashboard / Adicionar

Adicionar

CPF

Avançar

Em “**Usuários>Simular Acesso**”, é possível utilizar os filtros disponíveis para encontrar o cadastro.

Dashboard / Simular Acesso

Simular Acesso

CPF

Nome

Tipo de Usuário

Filtrar

CPF

Nome

Selecione

Em “**Usuários>Importar**”, é possível incluir o arquivo **CSV** para importação.

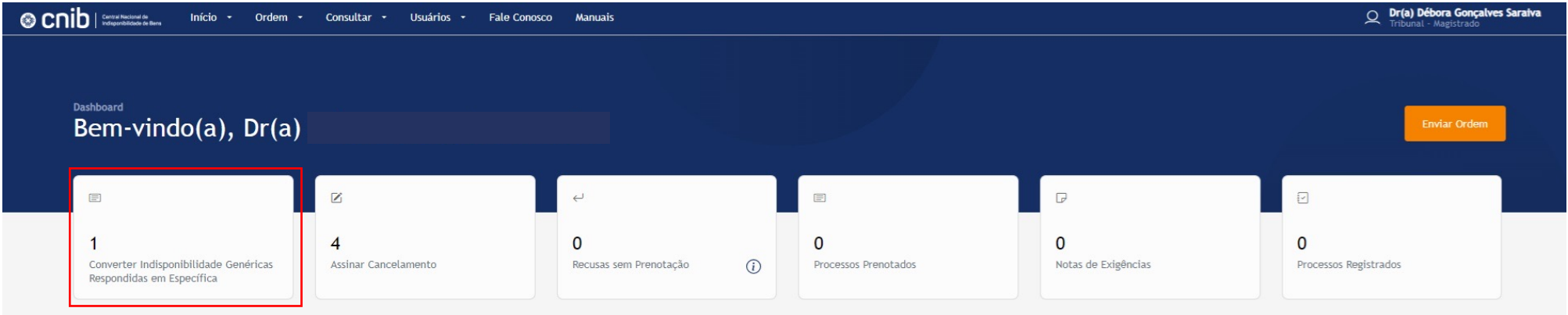
Importar



Clique ou Arraste o arquivo aqui para enviar

Enviar

Voltando ao dashboard da página inicial, o sistema apresentará o card de **“Converter Indisponibilidades Genéricas Respondidas em Específica”**.



Se for necessário, é possível reverter uma indisponibilidade genérica respondida em uma indisponibilidade específica. Ao clicar no ícone  , o sistema exibirá os dados da Ordem.

Dashboard / Converter Indisponibilidade Genérica para Indisponibilidade Específica

Converter Indisponibilidade Genérica para Indisponibilidade Específica

Protocolo

Pesquisar

Protocolo	Nome Processo	Ações
	Processo de execução judicial ou cumprimento de sentença	

1 Itens

Página 1 de 1

Selecione o(s) imóvel(eis) e clique em **CONFIRMAR**.

Dashboard / Converter Ordem

Converter Ordem Genérica para Específica

Dados da Ordem

Número do Processo

Nome do Processo

Processo de execução judicial ou cumprimento de sentença

Status da Ordem

Status

Aprovado por

Data de Aprovação

Protocolo

Concluído

Status da Criação da Ordem

Status

Aprovado por

Data de Aprovação

Protocolo

Concluído

Processo tramita sob segredo de justiça

Não

Executado/Réu da Ordem

CPF ou CNPJ

Nome ou Razão Social

Status:

Parte indisponibilizada

Dados	Serventia	Respondido por	Status
✓	Matrícula:		Com restrição
✓	Matrícula:		Com restrição

Será criada uma ordem de indisponibilidade específica com os seguintes imóveis/outros bens:

CPF/CNPJ	Nome do Réu	Serventia	Imóvel/Outros Bens

A indisponibilidade genérica IA será cancelada ao final do processo.

Voltar

Dashboard

Confirmar

O sistema irá apresentar os protocolos.

Dashboard / Detalhe Ordem Convertida

Ordem Genérica Convertida com Sucesso

Protocolos

Protocolo	Nome Processo	Número do Processo	Ações
	Processo de execução judicial ou cumprimento de sentença		
	Processo de execução judicial ou cumprimento de sentença		

DÚVIDAS?



suporte@indisponibilidade.org.br



Operador Nacional
do Sistema de Registro
Eletrônico de Imóveis

Q SCS Quadra 9, S/N, Bloco A, Sala 1104 – Asa Sul – CEP: 70308-200 – Brasília/DF
www.indisponibilidade.org.br - www.onr.org.br