



**JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

PORTARIA Nº162/97

O Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de Goiás, Desembargador Antônio Nery da Silva, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

- considerando a necessidade de implantar, nos Projetos e Especificações, as alterações propostas pela atual Comissão de Assessoramento da construção do novo prédio sede do TRE-GO, visando adequá-los ao plano de desenvolvimento e modernização que vem sendo implementado para melhor atender à comunidade do Estado;
- considerando mais que, na ocasião da contratação da firma especializada, por questões financeiras, não se viabilizou a inclusão de elementos essenciais para dotar a nova edificação de condições físicas e materiais reclamadas ao melhor cumprimento das atividades do TRE-GO;
- considerando também a necessidade de reformar o prédio da sede atual, no sentido de integrá-lo à nova edificação sem comprometer sua qualificação como valioso patrimônio histórico desta Capital;
- considerando ainda a necessidade de promover a agilização de todos os procedimentos afetos às obras de ampliação e reforma do prédio sede do TRE-GO, no sentido de concluí-las até o dia 15/11/97;
- considerando, finalmente, a pretensão de dotar a nova edificação de instrumentos de informatização predial (Prédio inteligente),

RESOLVE:

1º) Determinar aos Secretários, Coordenadores e Assessores que analisem criteriosamente o lay-out e especificações elaborados pela Comissão de Assessoramento, no sentido de diagnosticar, dentro de cada área de atuação (Distribuição anexa), as necessidades para aparelhar, equipar e mobiliar a obra em questão, bem como a destinação do espaço físico e instalações complementares.

1.1) Os estudos deverão ser encaminhados à Diretoria Geral até 16/05/97, com as especificações básicas, quantitativos e valores estimados, de acordo com a planilha oferecida em anexo;

1.2) A Comissão de Assessoramento deverá promover reuniões com os Secretários, Coordenadores e Assessores, visando expor os detalhes da obra e fornecer orientação para elaboração do estudo;

1.3) Após a consolidação dos dados e estabelecimento das prioridades, cada área deverá formalizar o pedido de aquisição de bens ou contratação de serviços, acompanhando todo o processo até a sua conclusão final.

2º) Determinar aos Secretários, Coordenadores e Assessores que promovam, em conjunto com a Comissão, acompanhamento direto à obra, principalmente na fase de acabamento e complementação das instalações.

DÊ-SE CIÊNCIA E CUMpra-SE

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL
REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE GOIÁS, AOS 07 DIAS DO MÊS
DE MAIO DE 1997.


Desembargador Antônio Nery da Silva
PRESIDENTE TRE-GO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE GOIÁS
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Exposição de Motivos:

- A Comissão esta sendo absorvida, em grande parte, no detalhamento e acompanhamento da obra, pois a Construtora foi contratada com projeto básico e especificações (Não foram desenvolvidos antecipadamente todos os projetos);
- Deve haver uma distribuição de atribuições, pois cada área tem sua estrutura e deve participar ativamente da obra, preocupando em aparelhá-la adequadamente, de modo que cada setor possa desempenhar suas atividades com eficiência;
- Temos que agilizar a utilização dos recursos já disponibilizados, do contrário teremos dificuldade em cumprir a meta de inauguração. Se se deixarem as providências para a última hora, não conseguiremos fazer oportunamente todas as licitações necessárias e os recursos serão devolvidos.
- Apesar das limitações do espaço físico, podemos obter compensação com a instalação de procedimentos informatizados, ou seja, construir um prédio inteligente.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE GOIÁS
COMISSÃO DE ASSESSORAMENTO

DISTRIBUIÇÃO POR ÁREA

01. ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA/VICE-PRESIDÊNCIA:

- Ala da Presidência/Vice-Presidência

02. ASSESSORIA DO TRIBUNAL PLENO:

- Ala dos Membros do Tribunal
- Plenário/Cabine de Som e Imagem

03. ASSESSORIA DA DIRETORIA GERAL/COORD. CONT. INTERNO

- Ala da Diretoria Geral/Coord. de Cont. Interno

04. SECRETARIA DE APOIO TÉCNICO JUDICIÁRIO:

- Ala da Secretária e parte do prédio antigo
- Plenário/Cabine de Som e Imagem

05. SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

- Ala da Secretaria
- Salas de Treinamento e Salas de reuniões
- Auditório/Cabine de Som, imagem e iluminação
- Circuito Interno de TV

06. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- Ala da Secretaria, parte da Cobertura e Sub solo
- Prédio Antigo, com estacionamentos laterais
- Sistema de Telefonia, Som Ambiente,
- Copas, Kits copas e Lanchonete
- Unidades bancárias
- Segurança, limpeza, manutenção dos prédios
- Reprografia

05. SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- Ala da Secretaria e parte da cobertura
- Rede elétrica: Estabilizador/No Break
Dimensionamento, especificações, distribuição primária, prumada e quadros de comandos, distribuição principal, eletrocalhas, calhas, pontos de atendimento (Localização/quantidade)
Rede lógica: Servidor(es), cabeamento, aparelhos da rede, conectores, etc.
- Automação predial: Segurança, circuito de TV, portas automáticas, sistemas eletrônicos, iluminação, refrigeração, etc.

06 - TELE ELEITORAL

